



Jaarverslag

2024

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Inhoudsopgave

	pagina
INLEIDING	3
BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING 2024	14
OVERIGE GEGEVENS	29

INLEIDING

In een samenleving die voortdurend verandert, staat de hulp en zorg voor elkaar centraal. Of het nu gaat om zelfstandig thuis blijven wonen of om de inzet van vrijwilligers en buurtbewoners: verbinding, samenwerking en wederzijdse ondersteuning zijn onmisbare elementen.

Met het jaarverslag 2024 nemen we u als lezer graag mee in de werkzaamheden en de impact die het welzijnswerk in Het Bonkelaarhuis van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht in ons dorp heeft neergezet.

Wij wensen u veel leesplezier.

Sliedrecht, mei 2025

Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en medewerkers Stichting Welzijnswerk Sliedrecht.

Gerard de Haan

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Jeltien Olivier

Directeur-bestuurder Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Hoofdstuk 1 BESTUURS VERSLAG

1.1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Naam	Stichting Welzijnswerk Sliedrecht
Adres	Bonkelaarplein 7
Postcode/plaats	3363 EL SLIEDRECHT
Telefoon algemeen	0184-420539
Nummer KvK	41118441
IBAN Rekening	NL59 RABO 0359 3023 19
Betreft	Subsidiebeschikking gemeente Sliedrecht d.d. 18 maart 2024
Kenmerk	2023-0094289
Directeur-bestuurder	Jeltien Olivier
Raad van Toezicht	Gerard de Haan – voorzitter Peter van Heteren – penningmeester Wim Dunsbergen – lid en vicevoorzitter Esther Kortleve – lid

1.1.2 Kernwaarden

Wij geloven dat ieder mens talenten heeft om zich in te zetten voor zichzelf en voor anderen. Veel mensen zijn bereid om anderen te helpen en iedereen heeft soms hulp nodig. SWS helpt mensen in hun eigen kracht te kunnen groeien en zich te ontwikkelen. We leggen contacten tussen mensen en organisaties in de buurt en brengen mogelijkheden samen. We ondersteunen mensen in het nemen van initiatieven, zoals activiteiten, diensten en trainingen met betrekking op reflectie, bezinning en verdieping.

1.1.3 Missie en Visie

Wij werken vanuit de overtuiging dat alle inwoners van Sliedrecht kunnen meedoen en bijdragen aan een menswaardige samenleving.

- Missie

SWS draagt bij aan een menswaardige samenleving waarbinnen talenten en kansen van mensen worden benut, waar iedereen perspectieven heeft en inwoners naast zelfredzaam, ook samen redzaam zijn. In alles wat we doen, geloven we in de solidariteit van de Sliedrechtse inwoners met behoud van individuele vrijheid. Dat doen we door de (in)formele relatie tussen mensen centraal te zetten. Al onze diensten zijn hierin ondersteunend.

Door om te zien naar elkaar zijn we samen redzaam, wat van grote betekenis is op een zinvol bestaan voor een ieder in Sliedrecht.

- Visie

Wij vinden dat iedereen recht heeft op:

- een betekenisvol bestaan
- persoonlijke aandacht
- onderlinge betrokkenheid
- persoonlijke ontwikkeling.

Het is voor onze medewerkers en vrijwilligers de motivatie en de drijfveer voor hun werk om daaraan bij te dragen.

1.1.4 Kerntaken

Om invulling te geven aan onze visie en missie ziet SWS als haar kerntaken:

- stimuleren en ondersteunen van talenten en kansen van de inwoners
- preventieve inzet om de eigen kracht van inwoners te versterken
- creëren van een sterk netwerk met lokale partijen en het faciliteren van nieuwe en slimme verbindingen
- vroegtijdig signaleren op individueel en collectief niveau om krachten te versterken en waar nodig disbalans te herstellen
- laagdrempelig, toegankelijk en vindbaar zijn.

1.1.5 Wat speelde in 2024 en wat zijn de ambities voor 2025

Het Bonkelaarhuis

Ook in 2024 werkten we aan twee basisopgaven:

1. doorontwikkeling welzijnswerk in relatie tot Sociale Visie Sliedrecht
2. bijdragen aan doelstelling en integrale werkwijze Het Bonkelaarhuis. De werkzaamheden van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zijn weggezet binnen de cirkels van Het Bonkelaarhuis.

Interne ontwikkelingen

In januari 2024 heeft de afronding plaatsgevonden van het up-to-date maken van het beleid binnen de organisatie.

De Regio

Regionale bijdrage aan het Integraal Zorgakkoord (IZA).

Formaliseren netwerk sociaal werk in de regio. Stichting Welzijnswerk Sliedrecht is actief in het netwerk van verschillende sociaal werk organisaties. Om als netwerk sterker te staan is er in 2024 ingezet op een meer formelere organisatie. Deze ontwikkeling zet zich door in 2025.

Toezichthouder

De samenstelling van de Raad van Toezicht bleef in 2024 stabiel en hebben er geen wijzigingen plaats gevonden. De RvT is in 2024 5 keer bijeen geweest.

In het jaar 2024 werd de RvT, onder andere via de bestuursrapportages, door de bestuurder geïnformeerd.

Denk hierbij aan de volgende onderwerpen:

- Monitoring dienstverlening;
- Regionale samenwerking in het kader van het IZA;
- Subsidiebeschikkingen;
- Positieve gezondheid;
- Voortgang ontwikkeling Bonkelaarhuis;

De begroting 2025 en de jaarrekening 2023 werden door de RvT goedgekeurd.

De RvT heeft een treasury statuut vastgesteld en een nieuwe accountant aangesteld.

De vergaderingen van de RvT startten met een gesprek met een medewerker van SWS.

De RvT heeft in het afgelopen jaar tweemaal met de wethouder dhr. Paas vergaderd.

Ambities voor de toekomst

Voor 2025 gaan we in samenwerking met Het Bonkelaarhuis ons verder ontwikkelen. De zorgakkoorden zorgen voor een andere aanpak binnen de zorg. Dit heeft ook effect op het sociaal werk. De preventieve rol van het welzijnswerk wordt alleen maar belangrijker. Het inzetten op de collectieve voorzieningen blijft onverminderd belangrijk. Ook in 2025 zet het welzijnswerk zich in voor op de sociale samenhang in Sliedrecht door te ontmoeten, te verbinden en samen te doen.

Voor de langere toekomst kunnen we te maken krijgen met bezuinigingen. De gemeenten in Nederland kondigen voor 2026 het 'ravijnjaar' aan. Door een nieuwe verdeelsleutel vanuit de Rijksoverheid naar de gemeente krijgt de gemeente Sliedrecht mogelijk € 4.000.000,- minder bijdrage van het rijk.

Begroting 2025

DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

	Begroting 2025
BATEN	
Gemeentesubsidie	872.060
Diverse baten	180.200
Totaal baten	<u>1.052.260</u>
LASTEN	
Personeelslasten	671.050
Huisvestingslasten	37.500
Organisatielasten	103.350
Activiteitenlasten	238.960
Diverse lasten	1.400
Totaal lasten	<u>1.052.260</u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)	
Nadelig (-) c.q. voordelig	<u>0</u>
Bestemming resultaat	
Toevoeging aan reserves	4.000
Onttrekking aan reserves	4.000
Resultaat boekjaar naar risicoreserve	<u>0</u>

1.2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten

Onze activiteiten dragen bij aan het realiseren van de maatschappelijke effecten en doelstellingen uit het Subsidiebeleid Sociaal 2017-2020 en zijn in de subsidieregels Sociaal 2018 benoemd als subsidiabele activiteiten.

We geven invulling aan de volgende maatschappelijke effecten in deze genoemde clusters:

Maatschappelijk effect	Cirkel
Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.	Vrijwillige inzet Zelfstandig thuis Toeleiding Diensten
Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.	Vrijwillige inzet Zelfstandig thuis Toeleiding Diensten
Vrijwilligers(organisaties) en inwonersinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.	Vrijwillige inzet Diensten
Onze ouderen doen mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.	Vrijwillige inzet Zelfstandig thuis Toeleiding Diensten
Mantelzorgers kunnen hun taak - met plezier - volhouden en raken niet overbelast.	Zelfstandig thuis

Daarnaast zijn er maatschappelijke effecten die een meer onderliggende leidraad vormen. Deze werken door in de uitvoering van activiteiten en in de samenwerking met bewoners, vrijwilligers, collega-organisaties en partners:

Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden; een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.	'Vrijwillige inzet' en zelfstandig thuis" betrekken waar mogelijk jongeren (o.m. via SOJS, kerken en moskee) bij hun werk.
Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.	SWS draagt bij aan een inclusieve samenleving door deze inwoners te betrekken en ondersteunen bij dienstverlening en (wijk)activiteiten.
Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.	Het meest zichtbaar wordt hieraan (in)direct bijgedragen door SJD en Vrijwilligerspunt. Dit thema wordt voor alle SWS-dienstverlening steeds meer een belangrijk neven doel.

1.3.1 Cirkel vrijwillige inzet

Doel en Kernopdracht

De cirkel richt zich op het versterken van vrijwillige inzet in Sliedrecht. De nadruk ligt op de kracht van de samenleving, actief burgerschap, creativiteit en duurzaamheid. Vrijwilligers worden gefaciliteerd, ondersteund en gewaardeerd. Er wordt ingezet op toegankelijkheid, diversiteit, preventie en vitaliteit binnen verenigingen en organisaties.

Opbrengsten

- Maatschappelijke betrokkenheid: Vrijwilligerswerk versterkt de sociale samenhang en creëert meer burgerinitiatieven.
- Sterkere organisaties: Sport- en welzijnsorganisaties worden vitaal en toegankelijk voor iedereen.
- Meer samenhang: Verbeterde samenwerking tussen burgerinitiatieven en organisaties.

Sliedrecht Doet: Vrijwilligers en Buurtparticipatie

Vrijwilligers

- Online platform SliedrechtDoet.nl verbindt vrijwilligers en organisaties.
- Actieve werving, selectie en deskundigheidsbevordering.
- Jongerenparticipatie en maatjesprojecten worden gestimuleerd.
- Vrijwilligersbijeenkomsten, zoals de Meet & Greet en de Dag van de Vrijwilliger.

Buurtparticipatie

- Wijkgerichte initiatieven zoals buurtverbinders, ontmoetingsgroepen en evenementen.
- Samenwerking met scholen, maatschappelijke organisaties en lokale initiatieven.
- Gebruik van digitale en fysieke ontmoetingsplaatsen voor verbinding.

Lokaal Sportakkoord en Sport & Preventie

- Inclusie en diversiteit: Sport moet toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht inkomen, achtergrond of beperking.
- Gezondheid en vitaliteit: Sport wordt ingezet om mentale en fysieke gezondheid te bevorderen.
- Netwerkversterking: Sportverenigingen werken samen met zorg, onderwijs en welzijn.
- Initiatieven en projecten: Zoals 'Wat is jouw Sport?', de Sliedrechtse Olympiade en het fietsproject Doortrappen.

Cijfers en Resultaten

- 128 actieve vrijwilligers in Het Bonkelaarhuis.
- 34 vrijwilligers zijn gekoppeld aan andere organisaties.
- 9 actieve maatjeskoppelingen.
- Evenementen en workshops: o.a. 7 Sliedrecht Doet-bijeenkomsten, 45 bijeenkomsten van Café Voor Elkaar met 784 bezoekers.
- Sportmaand: 58 activiteiten door 14 sportverenigingen.

Conclusie

De Cirkel Vrijwillige Inzet en Sliedrecht Doet hebben een sterke infrastructuur opgebouwd voor vrijwillige inzet en burgerparticipatie. Door samenwerking, deskundigheidsbevordering en netwerkversterking wordt Sliedrecht steeds meer een betrokken en actieve gemeenschap.

1.3.2 Cirkel Zelfstandig Thuis

Doel en Kernopdracht

De *Cirkel Zelfstandig Thuis* richt zich op het ondersteunen van inwoners van Sliedrecht om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen in hun gewenste leefomgeving. Hierbij wordt ingezet op ondersteuning bij veranderingen, het versterken van sociale netwerken en het omgaan met beperkingen.

Ouderenadvies

- Maatschappelijk effect: Bevordering van zelfredzaamheid en sociale participatie.
- Doelgroep: Oudere inwoners die (tijdelijk) onvoldoende zelfredzaam zijn.
- Activiteiten: Signalerende huisbezoeken, themabijeenkomsten, netwerkversterking en samenwerking met zorgpartners.
- Cijfers:
 - 37 individuele adviezen, 50 deelnemers aan *Veilig Oud* bijeenkomsten.
 - 39 nieuwe woningaanvragen, 15 plaatsingen in aanleunwoningen.

Mantelzorgondersteuning

- Maatschappelijk effect: Mantelzorgers ondersteunen zodat zij hun taak volhouden zonder overbelasting.
- Individuele ondersteuning: Intakegesprekken met mantelzorgers, gebruik van meetinstrumenten zoals EDIZ Plus en *Positieve Gezondheid*.
- Cijfers:
 - 551 mantelzorgers geregistreerd in 2024, 69 nieuwe registraties.
 - 24 mantelzorgers maakten gebruik van respijtzorg (bv. Zorgmies, dagbesteding).
- Netwerk en bijeenkomsten:
 - Alzheimer- en NAH-café's, workshops over mantelzorg en psychische kwetsbaarheid.
 - Samenwerkingsoverleg met professionals over dementiezorg.

Diensten voor Zelfstandig Wonen

- MaaltijdThuis: Ondersteuning voor ouderen die (tijdelijk) niet kunnen koken.
- ANWB AutoMaatje: Vrijwilligers vervoeren minder mobiele inwoners naar afspraken.
- Activiteiten: Sjoelen, biljarten, schilderen, folkloristisch dansen.
- Belastingservice: Vrijwilligers helpen met belastingaangiftes (200 inwoners geholpen in 2024).
- Cijfers:
 - 90 deelnemers *MaaltijdThuis* (groei van 74 naar 90).
 - 169 gebruikers *ANWB AutoMaatje* (492 ritten).
 - 190 inwoners zijn geholpen met het invullen van hun belastingformulier.

Conclusie

De cirkel *Zelfstandig Thuis* speelt een essentiële rol in het ondersteunen van ouderen en mantelzorgers in Sliedrecht. Door middel van individuele begeleiding, netwerksamenwerking en praktische diensten zoals maaltijdvoorziening en vervoer, wordt zelfstandig wonen zo lang mogelijk gefaciliteerd.

1.3.3 Cirkel toeleiding; Sociaal Financiële Dienstverlening

De Sociaal Financiële Dienstverlening in Sliedrecht heeft als doel de zelfredzaamheid van inwoners op financieel en administratief vlak te versterken. Dit wordt bereikt door preventieve en ondersteunende diensten, zodat inwoners volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving.

Om inwoners te ondersteunen, zijn er:

- Spreekuren in Het Bonkelaarhuis (drie keer per week).
- Financieel Café (eens per twee weken).

Hulpvragen richten zich vooral op welzijn, belastingen en uitkeringen.

1.3.4 Inzet Noodopvang Sliedrecht

Door de inzet van een vrijwilliger coördinator op de Noodopvang Sliedrecht hebben vrijwilligers vele activiteiten kunnen organiseren voor de vluchtelingen.

Doel en opdracht

- Betrokkenheid organiseren van vrijwilligers bij de crisisnoodopvang.
- Bevordering van integratie van asielzoekers in de Sliedrechtse samenleving.
- Coördinatie van een wekelijkse activiteitenplanning.

Een greep uit de activiteiten:

- Koken in Pand 33: Wekelijkse kookactiviteit onder begeleiding van een vrijwilliger.
- Sport:
 - 25 mannen gebruiken een sportschool via Sport Fysiek.
 - Klein groepje zwemt zelfstandig met een 12-banenkaart.
 - Zaalvoetbal en basketbal in Sporthal De Stoep en De Valk.
- Vrouwenmiddagen: Twee middagen per week in Pand 33 voor ontspanning (breien, koken).
- Beauty: Nieuwe activiteit met materialen, op zoek naar een extra vrijwilliger.
- Taalles: Wekelijkse lessen door vrijwilligers.
- Kinderactiviteiten:
 - Dagelijkse schoolgang, goed contact met scholen.
 - 3 middagen per week activiteiten zoals Monkey Town, knutselen, taallessen, Sinterklaasviering.
 - Bibliotheek Aanzet start vanaf april met maandelijkse voorleesmomenten.
- Kookavonden: Bewoners koken gerechten uit eigen land, o.a. via Boazkerk en Bethelkerk.
- Maatjesproject: Koppeling tussen asielzoekers en Sliedrechtse gezinnen.

1.3.5 Extra inzet Oranje Fonds

Door de extra gelden van het Oranje Fonds voor onder andere netwerkversterking heeft Stichting Welzijnswerk Sliedrecht meer kunnen inzetten op Sliedrecht Doet. De afgelopen drie jaar is hier hard aan gewerkt. In 2024 kwam de extra inzet tot een eind, maar was Sliedrecht Doet dusdanig goed neergezet dat het doorgang kan vinden met reguliere inzet.

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht heeft Sliedrecht Doet opgericht om vrijwilligerswerk en sociale verbindingen in het dorp te versterken. De beweging ontstond naar aanleiding van signalen dat organisaties moeite hadden met het vinden van vrijwilligers en dat bestaande initiatieven vooral gericht waren op organiseren in plaats van het daadwerkelijk verbinden van inwoners. Tijdens de coronaperiode werd zichtbaar dat veel inwoners bereid waren zich in te zetten voor anderen, wat leidde tot de conclusie dat welzijn een gedeelde verantwoordelijkheid is.

Sliedrecht Doet stimuleert ontmoeten, meedoen en samenwerken, ondersteund door een digitaal platform waar activiteiten, ontmoetingsplekken en vrijwilligersvacatures samenkomen.

2. Jaarrekening per 31-12-2024

2.1 BALANS PER (x € 1)
(na verwerking van het resultaat)

ACTIVA	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>12.858</u>	<u>10.236</u>
Vlottende activa		
Kortlopende vorderingen:		
Gemeente Sliedrecht	0	0
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>108.402</u>	<u>52.214</u>
Totaal kortlopende vorderingen	<u>108.402</u>	<u>52.214</u>
Liquide middelen	<u>502.883</u>	<u>449.802</u>
	<u>624.143</u>	<u>512.252</u>
PASSIVA		
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Reserves		
Startkapitaal	45	45
Risicoreserve	203.179	203.179
Egalisatiereserve algemeen	9.448	0
Egalisatiereserve communicatiekosten	25.490	0
Overige reserves/bestemmingsreserves	<u>128.689</u>	<u>126.055</u>
	<u>366.851</u>	<u>329.279</u>
Voorzieningen		
Voorziening personeelskosten	<u>62.000</u>	<u>0</u>
Schulden op korte termijn		
Gemeente Sliedrecht	14.865	11.590
Overige schulden	<u>180.427</u>	<u>171.383</u>
	<u>195.292</u>	<u>182.973</u>
	<u>624.143</u>	<u>512.252</u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

	Realisatie 2024	Aangepaste Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Gemeentesubsidie	779.635	809.460	705.509
Diverse baten	330.607	166.500	263.373
	<u>1.110.242</u>	<u>975.960</u>	<u>968.882</u>
LASTEN			
Personeelslasten	673.825	610.040	545.880
Huisvestingslasten	36.094	38.800	35.508
Organisatielasten	106.923	98.660	86.173
Activiteitenlasten	251.518	242.460	244.232
Diverse lasten	4.310	1.410	7.426
	<u>1.072.670</u>	<u>991.370</u>	<u>919.219</u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)			
Nadelig (-) c.q. voordelig (+)	<u>37.572</u>	<u>-15.410</u>	<u>49.663</u>
Bestemming resultaat			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	10.249	8.000	20.536
Toevoeging aan egalisatiereserve communicatiekosten	25.490	0	0
Toevoeging aan egalisatiereserve algemeen	9.448	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	7.615	8.000	13.107
Onttrekking aan egalisatiereserve	0	15.410	0
Resultaat boekjaar naar risicoreserve	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42.234</u>

2.3 KASSTROOMOVERZICHT (x € 1)

	Boekjaar	Vorig Boekjaar
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	37.572	49.663
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	4.311	7.426
- dotatie voorziening	62.000	
- veranderingen in werkkapitaal		
- mutatie debiteuren	0	0
- mutatie kortlopende vorderingen	-56.188	-9.856
- mutatie kortlopende schulden	12.319	25.473
	22.442	23.043
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	60.014	72.706
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	0	0
Bijdragen inrichting	0	0
Mutatie rechtstreeks in reserve	0	0
	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten	60.014	72.706
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	6.933	5.673
Desinvesteringen. in materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.933	-5.673
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen van langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto-kasstroom	53.081	67.033
Koers- en omrekeningsverschillen op geldmiddelen	0	0
Mutatie geldmiddelen	53.081	67.033
Liquide middelen einde boekjaar	502.883	449.802
Liquide middelen begin boekjaar	449.802	382.769
Mutatie geldmiddelen	53.081	67.033

2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Boekjaar 2024

De gemeente heeft voor 2024 de subsidieverlening gedaan op basis van de indeling op cluster.

Cijferbeoordeling ten opzichte van de begroting

De subsidiebaten zijn lager dan de begroting doordat de subsidie voor Lokaal Sportakkoord voor het hele jaar begroot was, maar pas vanaf het tweede kwartaal is verstrekt. Bovendien is bij de afrekening subsidie 2023 door de gemeente besloten € 14.865 terugbetaald moet worden.

De diverse batens zijn hoger dan begroot. Dit komt door extra toegekende gelden van het Oranjefonds. Deze was niet begroot. Verder is gefactureerd aan Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid met betrekking tot noodopvang asielzoekers, ook dit was niet begroot.

De personeelslasten zijn veel hoger dan de begroting. Voor het Oranjefonds is 0,21 fte ingezet en voor de noodopvang asielzoekers is 0,41 fte ingezet. Dit was niet begroot. Voor communicatie Bonkelaarhuis is meer fte ingezet dan begroot. In 2024 waren er meerdere langdurig zieken. Het is niet gelukt deze allemaal te vervangen. Voor de te verwachten extra lasten voor deze langdurig zieken in 2025 en eventueel 2026 is een voorziening getroffen.

De huisvestingskosten zijn lager dan de begroting. De begroting was te hoog ingeschat.

De organisatielasten zijn hoger dan de begroting. De kosten accountant zijn flink hoger doordat een nieuwe accountant is ingeschakeld. Hierdoor zijn de administratiekosten ook verhoogd. Verder zijn de nog niet uitgegeven kosten voor communicatie Bonkelaarhuis in de organisatielasten opgenomen zodat deze gereserveerd zijn voor uitgave in 2025. Hierover is overleg geweest met de gemeente.

De hogere activiteitenlasten zijn te verklaren door de kosten ten behoeve van de noodopvang asielzoekers en Oranjefonds, welke niet begroot waren. Op de andere activiteiten is minder uitgegeven dan begroot.

Subsidiëring van de activiteiten

De stichting wordt gesubsidieerd door de gemeente Sliedrecht. Op de subsidiëring is de Algemene Subsidieverordening Sliedrecht van toepassing.

De subsidie van de gemeente Sliedrecht is tot en met 2023 door de gemeente vastgesteld.

Subsidietoekenning lopend jaar

In onderhavig boekjaar zijn de volgende subsidiebedragen verleend en betaald:

<u>Soort</u>	<u>Datum</u>	<u>Kenmerk</u>	<u>Jaar</u>	<u>Bedrag €</u>
Vaststelling verleende subsidie	6-1-2025	2024-0040676	2023	651.395
Verlening subsidie	18-3-2024	2023-0094289	2024	790.700
Eenmalige subsidie Opzet mijnbuurtje.nl	8-8-2024	2024-0074059	2024	3.800

De vaststelling subsidie 2023 wijkt af van de in de jaarrekening 2023 opgenomen bedragen. Het verschil ad € 14.865 terug te betalen is in de jaarrekening 2024 opgenomen.

VERVOLG 2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig Richtlijn C1 "kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht is statutair (en feitelijk) gevestigd in Sliedrecht, op het adres Bonkelaarplein 7, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41118441.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Vlottende activa

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

VERVOLG 2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten

Subsidies van overheden

Subsidies van overheden waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de subsidie overeenkomstig de subsidievoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Subsidies zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Baten van andere / verbonden organisaties zonder winststreven

Baten van andere / verbonden organisaties zonder winststreven waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de bate overeenkomstig de projectvoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de projectvoorwaarden. Baten van andere / verbonden organisaties zonder winststreven zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn,

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

Er is geen sprake van een verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde pensioenpremies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	62.317	56.644
Ontvangen giften	-14.180	-14.180
Afgeschreven	<u>-37.901</u>	<u>-30.475</u>
Boekwaarde per 1 januari	10.236	11.989
Desinvesteringen boekjaar	-1.458	0
Afschrijving desinvesteringen boekjaar	1.458	0
Investerings	6.933	5.673
Afschrijvingen	<u>-4.311</u>	<u>-7.426</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>12.858</u>	<u>10.236</u>

VLOTTENDE ACTIVA

31-12-2024 31-12-2023

Kortlopende vorderingen

Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Maaltijdontvangsten	12.972	13.090
Rente	5.413	2.280
Nog te factureren	16.877	28.863
Overige vorderingen	1.391	0
Nog te ontvangen van Oranjefonds	61.139	0
Overige vooruitbetaalde bedragen en overlopende activa	<u>10.610</u>	<u>7.981</u>
Totaal overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>108.402</u>	<u>52.214</u>

VERVOLG 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Liquide middelen		
Rabobank	46.755	151.271
Spaarrekening Rabobank	377.171	219.942
ING bank	37.846	36.941
Spaarrekening ING bank	40.879	40.828
Kruisposten	0	300
Kas	232	520
Totaal liquide middelen	<u>502.883</u>	<u>449.802</u>
De liquide middelen zijn vrij opneembaar		
PASSIVA		
RESERVES	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Startkapitaal		
Saldo per 1 januari	45	45
Mutatie	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>45</u>	<u>45</u>
Risicoreserve		
Saldo per 1 januari	203.179	160.945
Resultaat bestemming	<u>0</u>	<u>42.234</u>
Saldo per 31 december	<u>203.179</u>	<u>203.179</u>
Egalisatiereserve algemeen		
Saldo per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	<u>9.448</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>9.448</u>	<u>0</u>
Egalisatiereserve communicatiekosten		
Saldo per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	<u>25.490</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>25.490</u>	<u>0</u>
Overige reserves/bestemmingsreserves		
Saldo per 1 januari	126.055	118.626
Resultaatbestemming	10.249	20.536
Bestedingen	<u>-7.615</u>	<u>-13.107</u>
Saldo per 31 december	<u>128.689</u>	<u>126.055</u>

VERVOLG 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)**SPECIFICATIE RESERVES** (x € 1)

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2023	Resultaat bestemming 2024	Bestedingen 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Algemeen	22.894	0	305	22.589
Investerings t.b.v. automatisering	12.845	4.000	3.650	13.195
Investering Vervoermiddelen	50.000	4.000	660	53.340
Juridische ondersteuning inzake personeel	10.000	0	0	10.000
Personeelsbeleid	5.500	0	0	5.500
Transitievergoeding 20%	8.878	2.249	0	11.127
Communicatieplan	5.795	0	3.000	2.795
Fonds Alzheimer/Respijtzorg	10.143	0	0	10.143
Totaal overige reserves/bestemmingsreserves	126.055	10.249	7.615	128.689
Egalisatiereserve algemeen	0	9.448	0	9.448
Egalisatiereserve communicatiekosten	0	25.490	0	25.490
Risicoreserve	203.179	0	0	203.179
Totaal reserves	<u>329.234</u>	<u>45.187</u>	<u>7.615</u>	<u>366.806</u>

De algemene reserve wordt opgebouwd uit de donaties. De bestedingen uit deze reserve worden gedaan ten behoeve van uitjes en competities van de activiteiten.

De investeringsreserves worden opgebouwd conform de afschrijvingspercentages over de nieuwwaarde bij aanschaf tot het maximum benodigde bedrag.

Deze reserves worden opgebouwd om de betreffende apparatuur te vervangen.

De bestemmingsreserve transitievergoeding wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan, waarbij de kans bestaat dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden geschat. De reserve is tegen nominale waarde opgenomen. De reserve transitievergoeding is berekend op basis van het totaal van het personeel in vaste dienst per 31 december 2024. De kans op noodzakelijke uitstroom van personeel wordt geschat op 20%. Voor zover het ontslag al is toegekend, is de volledige transitievergoeding opgenomen. Hierdoor wordt de reserve berekend op in totaal 20% van € 55.637.

De egalisatiereserve communicatiekosten is gevormd uit het overschot ontvangen subsidie communicatie Bonkelaarhuis 2024 minus de in 2024 gemaakte kosten voor deze post. Dit overschot mag, in overleg met de gemeente Sliedrecht, de komende jaren alsnog voor hetzelfde doel ingezet worden.

De overige bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit overschotten en/of giften op de betreffende activiteiten en worden ingezet voor tekorten op deze activiteiten.

VERVOLG 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
VOORZIENINGEN		
Voorziening personeelskosten	<u>62.000</u>	<u>0</u>
Totaal voorzieningen	<u><u>62.000</u></u>	<u><u>0</u></u>

Deze voorziening heeft betrekking op de feitelijk verplichting om salariskosten van langdurig ziekteverzuim door te betalen. Het betreffen onvermijdbare kosten waar geen arbeidsprestaties tegenover staan. De in de voorziening opgenomen posten hebben een looptijd van maximaal 2 jaar.

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN

Gemeente Sliedrecht

Algemene subsidie:

Ontvangen bedragen	779.635	717.099
Berekende subsidie conform winst- en verlies	-779.635	-705.509
Terg te betalen subsidie voorgaand jaar	<u>14.865</u>	<u> </u>
Totaal gemeente Sliedrecht nog te besteden	<u><u>14.865</u></u>	<u><u>11.590</u></u>

Overige schulden

P.F.Z.W.	16.591	12.288
Opbouw loopbaanbudget	13.621	7.895
Opbouw vakantiedagen/overuren	17.181	20.958
Crediteuren volgens saldijst	59.349	33.156
Vooruitontvangen fondsgelden	4.760	33.648
Loonbelasting	40.292	33.181
Accountantskosten (raming)	18.241	7.605
Emballage maaltijdkratten	870	930
Overige	<u>9.522</u>	<u>21.722</u>
Totaal schulden op korte termijn	<u><u>180.427</u></u>	<u><u>171.383</u></u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en rechten

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan welke niet uit de balans blijken.

Deze verplichting is:

- De verplichting volgens de huurovereenkomst bedraagt ca. € 36.000 per jaar inclusief servicekosten

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op deze jaarrekening.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

	Realisatie 2024	Aangepaste Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Gemeentesubsidie			
Sliedrecht:			
Buurt en Samenleven	151.910	151.910	99.440
Vrijwilligerspunt en Buurt & Samenleven	86.860	86.860	55.100
Sociaal juridische Dienstverlening	92.330	92.330	145.160
Mantelzorgpunt & dementievriendelijke gemeente	178.180	178.180	160.920
Ouderenadvies en cliëntondersteuning + signalerend			
huisbezoek	163.220	163.220	145.070
Communicatie medewerker Bonkelaarhuis	44.920	44.920	81.263
Lokaal Sportakkoord	73.280	92.040	0
Mijn Buurtje	3.800	0	0
Voorgaand boekjaar afrekening	-14.865	0	0
Noodopvang asielzoekers	0	0	18.556
	<u>779.635</u>	<u>809.460</u>	<u>705.509</u>
Diverse baten			
Rente	5.413	0	2.591
Fondsen	96.485	0	34.734
Crisis noodopvang asielzoekers	60.229	0	45.727
Bijdragen deelnemers	168.480	161.400	177.771
Bijdragen HBT kerken	0	5.100	2.550
	<u>330.607</u>	<u>166.500</u>	<u>263.373</u>
Totaal baten	<u>1.110.242</u>	<u>975.960</u>	<u>968.882</u>
LASTEN			
Personeelslasten			
Salarissen	413.411	375.450	342.412
Sociale lasten	79.827	67.580	66.905
Pensioenpremies	45.530	42.040	37.049
Ontvangen ziekengeld	-53.190	0	-10.560
IKB	74.750	71.750	62.780
LBB	6.201	6.090	4.404
Reis- en verblijfkosten personeel	240	5.630	2.066
Deskundigheidsbevordering	582	5.000	5.291
Receptie	5.880	6.000	5.285
ZW-herverzekering	28.422	18.000	21.473
Arbodienst	10.003	4.000	2.693
Juridische kosten	269	1.500	0
Kosten langdurig zieken	62.000	0	0
Overige personeelskosten	3.678	7.000	4.350
Mutatie vakantiedagen/overuren	-3.778	0	1.732
	<u>673.825</u>	<u>610.040</u>	<u>545.880</u>
Gem. aantal personeelsleden (fte's)	8,1	7,1	7,3

VERVOLG 2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

In het kader van de Wet Normering Topinkomens volgen hieronder de te publiceren gegevens.

Naam topfunctionaris	J.T. Olivier
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1/-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,7
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 61.659
Beloning betaalbaar op termijn	€ 6.396
Subtotaal	€ 68.055

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € **155.333**

Totale bezoldiging 2024 € **68.055**

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,7
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 53.138
Beloning betaalbaar op termijn	€ 5.465
Totaal bezoldiging 2023	€ 58.603

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 148.667

Toezichthoudende topfunctionarissen (deze ontvangen geen vergoeding)	
G.J. de Haan	Voorzitter
W. Dunsbergen	Vice-voorzitter
P.J. van Heteren	Penningmeester
E. Kortleve	Lid

**VERVOLG 2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

	Realisatie 2024	Aangepaste Begroting 2024	Realisatie 2023
Huisvestingslasten			
Huur	35.518	37.800	35.037
Overige huisvestingskosten	576	1.000	471
	<u>36.094</u>	<u>38.800</u>	<u>35.508</u>
Organisatielasten			
Onderhoud kantoorinventaris/automatisering	33.532	22.450	21.272
Kantoorartikelen	215	500	1.902
Portokosten	1.451	1.560	548
Telefoonkosten, internet	1.779	4.300	3.634
Abonnementen/vakliteratuur	1.970	4.500	1.969
Fotokopieerkosten/drukwerk	43	4.000	1.212
Accountants- en advieskosten	19.481	8.000	8.408
Administratiekosten	44.147	38.000	41.641
Bankkosten	1.300	2.000	1.228
Bestuurskosten/ RvT	488	2.200	664
Representatiekosten	39	500	91
PR	0	1.500	0
Assurantiekosten	2.217	2.650	1.820
Vrijwilligerskosten	85	3.000	121
Website/kompaspagina	0	2.000	0
Overige organisatie	176	1.500	1.663
	<u>106.923</u>	<u>98.660</u>	<u>86.173</u>
Activiteitenlasten			
Buurt en samenleving	160.678	175.900	179.010
Vrijwilligerspunt	14.437	21.050	12.176
Sociaal Juridische diensten	4.896	11.400	6.226
Mantelzorgpunt	13.190	16.000	11.325
Ouderenadvies/Cliëntondersteuning	3.163	7.250	6.548
Lokaal Sportakkoord	1.568	10.860	0
Oranjerfonds	37.559	0	8.163
Overige	16.027	0	20.784
	<u>251.518</u>	<u>242.460</u>	<u>244.232</u>
Diverse lasten			
Afschrijving	4.310	1.400	7.426
	<u>4.310</u>	<u>1.400</u>	<u>7.426</u>
Afronding		10	
Totaal lasten	<u>1.072.670</u>	<u>991.370</u>	<u>919.219</u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)			
Nadelig (-) c.q. voordelig	<u>37.572</u>	<u>-15.410</u>	<u>49.663</u>
Bestemming resultaat			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	10.249	8.000	20.536
Toevoeging aan egaliseriereserve communicatiekosten	25.490	0	0
Toevoeging aan egaliseriereserve algemeen	9.448	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	7.615	8.000	13.107
Onttrekking aan egaliseriereserve	0	15.410	0
Resultaat boekjaar naar risicoreserve	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42.234</u>

3. Overige gegevens

3.1 VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2024 sluit met een voordelig saldo van € 37.572 voor toevoegingen en onttrekkingen aan reserves. Het resultaat na toevoegingen en onttrekkingen aan reserves bedraagt € 9.448 positief. Dit bedrag is, vooruitlopend op het bestuursbesluit ter zake, toegevoegd aan de egalisatiereserve algemeen. Na deze mutatie bedraagt het saldo van de overige bestemmingsreserves € 154.179 positief, van de risiciereserve € 203.179 en van de egalisatiereserve algemeen € 9.448 positief.

De reserve egalisatie resultaat 2024 dient als buffer voor de opvang van tekorten 2025 en 2026 door extreme bezuinigingen.

De risiciereserve dient als buffervermogen voor de opvang van toekomstige negatieve exploitatiesaldi.

3.2 BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van de stichting Welzijnswerk Sliedrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2024 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vriendenstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat, buiten de in de jaarrekening aangegeven middelen, de stichting geen andere middelen ter beschikking heeft staan.

Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Sliedrecht, 28 mei 2025

Het bestuur van de Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

J.T. Olivier

De raad van toezicht

G.J. de Haan
Voorzitter

E. Kortleve
Lid

W. Dunsbergen
Vice-voorzitter

P.J. van Heteren
Penningmeester

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht te Sliedrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 22 mei 2025.

WITH Accountants B.V.
P. Alblas RA