



Jaarverslag & Jaarrekening

2025

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
Hoofdstuk 1 BESTUURSVERSLAG	4
1.1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht.....	4
1.1.2 Missie en visie	4
1.1.3 Kernwaarden	5
1.1.4 Kerntaken	6
1.1.5 Wat speelde in 2025 en wat zijn de ambities voor 2026	7
1.2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten	10
1.3.1 Cirkel Buurt en samenleving	11
1.3.2 Cirkel Zelfstandig Thuis.....	14
1.3.3 Cirkel toeleiding; Sociaal Financiële Dienstverlening.....	17
1.3.4 Inzet Noodopvang Sliedrecht	18
1.3.5 Extra inzet/financiering Oranje Fonds	18
HOOFDSTUK 2: JAARREKENING per 31-12-2025	21
HOOFDSTUK 3: OVERIGE GEGEVENS	36

INLEIDING

In 2025 hebben inwoners, vrijwilligers, organisaties en professionals in Sliedrecht opnieuw samengewerkt aan een sterke, betrokken en veerkrachtige samenleving. Het afgelopen jaar heeft laten zien dat ontmoeting, ondersteuning en samenwerking een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn, de gezondheid en de zelfstandigheid van inwoners.

Binnen de cirkel Buurt & Samenleving is ingezet op het versterken van sociale verbindingen en actief burgerschap. Buurtinitiatieven, vrijwilligersprojecten en jongerenparticipatie hebben inwoners dichterbij elkaar gebracht en nieuwe energie gegeven aan de gemeenschap. Ook sport en preventie speelden hierbij een belangrijke rol. Bewegen, ontmoeten en sterke sportverenigingen dragen immers bij aan zowel de fysieke als de mentale gezondheid van inwoners.

Tegelijkertijd is binnen de cirkel Zelfstandig Thuis gewerkt aan het ondersteunen van inwoners – in het bijzonder ouderen en mantelzorgers – zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig, veilig en prettig kunnen blijven wonen. Door persoonlijke begeleiding, praktische ondersteuning en intensieve samenwerking met partners zijn inwoners geholpen bij vragen op het gebied van wonen, gezondheid, zorg en sociale contacten.

Wat 2025 vooral kenmerkt, is de groeiende samenwerking tussen inwoners, vrijwilligers en professionals. Preventie, maatwerk en netwerkondersteuning blijken belangrijke voorwaarden om inwoners vitaal, zelfredzaam en verbonden te houden. De resultaten laten zien dat deze aanpak werkt: de sociale cohesie neemt toe, ondersteuning bereikt steeds beter de mensen die dat nodig hebben en inwoners voelen zich meer betrokken bij hun leefomgeving.

Met dit inhoudelijk jaarverslag geven wij inzicht in de activiteiten, resultaten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Tegelijkertijd kijken wij vooruit naar de verdere versterking van een samenleving waarin iedereen kan meedoen en naar vermogen kan bijdragen.

Wij zijn daarbij bijzonder erkentelijk voor de inzet van onze voormalig directeur-bestuurder, mevrouw J. Olivier, die tot april 2026 leiding gaf aan onze organisatie. Ondanks haar naderende afscheid heeft zij nog de tijd en betrokkenheid gevonden om dit inhoudelijk jaarverslag op te stellen. Wij spreken hiervoor onze grote waardering uit.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het bestuur en de medewerkers.

Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en medewerkers Stichting Welzijnswerk Sliedrecht.

Gerard de Haan

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Marjan Blom-Mellaard

Directeur-bestuurder Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Hoofdstuk 1 BESTUURSVERSLAG

1.1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Naam	Stichting Welzijnswerk Sliedrecht
Adres	Bonkelaarplein 7
Postcode/plaats	3363 EL SLIEDRECHT
Telefoon algemeen	0184-420539
Nummer KvK	41118441
IBAN Rekening NL59 RABO 0359 3023 19	
Betreft	Subsidiebeschikking gemeente Sliedrecht d.d. 11 augustus 2025
Kenmerk	2024-0068435 (herzien)
Directeur-bestuurder	Marjan Blom-Mellaard
Raad van Toezicht	Gerard de Haan – voorzitter Peter van Heteren – penningmeester Wim Dunsbergen – lid en vicevoorzitter Esther Kortleve – lid

1.1.2 Missie en visie

Missie

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht werkt aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen. Wij stimuleren inwoners om hun talenten te benutten, elkaar te ontmoeten en elkaar te ondersteunen. Zo versterken we niet alleen de zelfredzaamheid van inwoners, maar ook de kracht van de gemeenschap. Samen zorgen we ervoor dat iedereen in Sliedrecht kansen krijgt op een betekenisvol, gezond en prettig leven.

Visie

Samen met onze partners, binnen en buiten Het Bonkelaarhuis, werken wij aan één gezamenlijk doel: ervoor zorgen dat inwoners van Sliedrecht een prettige en leefbare leefomgeving hebben en op het juiste moment de juiste ondersteuning krijgen. Daarbij zetten we in op preventie waar dat kan, ondersteuning waar dat nodig is en professionele hulp wanneer dat noodzakelijk is. Door onze samenwerking en onze goed bereikbare locatie kunnen inwoners ons gemakkelijk vinden. Samen maken we het verschil.

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht ziet welzijnswerk als een belangrijke basis voor een sterke en betrokken gemeenschap. Vrijwilligers en actieve inwoners spelen daarin een onmisbare rol. Door signalen uit de samenleving tijdig op te vangen en inwoners waar nodig te ondersteunen, kunnen problemen vaak worden voorkomen of beperkt. Daarmee dragen we eraan bij dat mensen zo lang mogelijk zelf de regie over hun leven houden.

Wij zetten ons in voor een samenleving waarin mensen elkaar kennen, naar elkaar omzien en elkaar ondersteunen. Door ontmoeting, participatie en onderlinge betrokkenheid te stimuleren, versterken we de sociale samenhang en de veerkracht van Sliedrecht.

Wij geloven dat ieder mens talenten heeft en mogelijkheden bezit om zich te ontwikkelen en iets voor een ander te betekenen. Veel mensen zijn bereid om anderen te helpen, terwijl iedereen op bepaalde momenten zelf ondersteuning nodig heeft. Daarom helpen wij inwoners hun eigen kracht te ontdekken en te benutten. We brengen mensen en organisaties met elkaar in contact, verbinden initiatieven en bieden ondersteuning bij activiteiten, diensten, trainingen en persoonlijke ontwikkeling.

Wij geloven dat iedereen recht heeft op:

- een betekenisvol bestaan;
- persoonlijke aandacht;
- verbondenheid met anderen;
- kansen om zich te ontwikkelen;
- de mogelijkheid om mee te doen in de samenleving.

Zo werken wij aan een Sliedrecht waarin inwoners niet alleen zelfredzaam zijn, maar ook samenredzaam: een gemeenschap waarin mensen elkaar versterken en ondersteunen.

1.1.3 Kernwaarden

Het werk van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht is gebaseerd op drie kernwaarden die richting geven aan alles wat wij doen: *dichtbij, verbindend en betrokken*.

Dichtbij

Wij staan dicht bij de inwoners van Sliedrecht en luisteren naar wat zij nodig hebben. Daarbij gaan we uit van de eigen kracht en mogelijkheden van mensen. Iedere inwoner is uniek en iedere wijk heeft zijn eigen kenmerken en behoeften. Daarom werken wij vraaggericht en sluiten we aan bij wat er leeft in de buurten. We zijn zichtbaar aanwezig in de wijken en bouwen voort op bestaande netwerken en initiatieven.

Verbindend

Wij brengen mensen, groepen en organisaties met elkaar in contact. Samenwerking zien wij als de sleutel tot duurzame oplossingen en sterke gemeenschappen. Daarom kijken we samen met inwoners, vrijwilligers, familie, buurtgenoten en professionele partners naar wat nodig is. Door kennis, ervaring en betrokkenheid te verbinden, creëren we meer kansen voor inwoners en versterken we de samenhang in Sliedrecht.

Betrokken

Wij voelen ons verbonden met de inwoners van Sliedrecht en met de samenleving waarin wij werken. Achter iedere vraag staat een mens, en ieder mens verdient aandacht, respect en ondersteuning. Daarom zetten wij ons met toewijding in voor de mensen die op ons vertrouwen. We nemen verantwoordelijkheid, denken mee en zijn oprecht geïnteresseerd in wat inwoners bezighoudt.

Zo willen wij van betekenis zijn voor iedereen die verbinding, ontmoeting of ondersteuning zoekt. Samen vormen deze kernwaarden de basis van ons werk en onze ambitie: bijdragen aan een Sliedrecht waarin iedereen mee kan doen, zich gezien voelt en op elkaar kan rekenen.

1.1.4 Kerntaken

Om onze missie en visie in de praktijk te brengen, richt Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zich op een aantal belangrijke kerntaken. Hiermee dragen wij bij aan een sterke, betrokken en veerkrachtige samenleving.

Het versterken van talenten en kansen

Wij stimuleren inwoners om hun kwaliteiten, talenten en mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen. Door inwoners te ondersteunen bij hun persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid, vergroten we hun kansen om actief mee te doen in de samenleving.

Het bevorderen van eigen kracht en preventie

Wij zetten in op preventie en vroegtijdige ondersteuning. Door inwoners tijdig te ondersteunen en hun eigen mogelijkheden te versterken, helpen we problemen te voorkomen of te beperken en bevorderen we zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Het verbinden van mensen en organisaties

Wij bouwen aan sterke netwerken binnen Sliedrecht. Daarbij werken we samen met inwoners, vrijwilligers, maatschappelijke organisaties en andere partners. Door verbindingen te leggen en samenwerking te stimuleren, creëren we nieuwe kansen en oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.

Het signaleren en ondersteunen

Wij hebben oog voor wat er speelt in de samenleving. Door ontwikkelingen en ondersteuningsvragen vroegtijdig te signaleren, kunnen we inwoners waar nodig ondersteunen en bijdragen aan het versterken van hun veerkracht. Daarbij richten we ons zowel op individuele inwoners als op groepen en buurten.

Toegankelijk en dichtbij zijn

Wij vinden het belangrijk dat inwoners ons gemakkelijk kunnen vinden en benaderen. Daarom werken we laagdrempelig, toegankelijk en zichtbaar in de wijken. We zijn aanwezig waar inwoners ons nodig hebben en bieden ondersteuning die aansluit bij hun vragen en behoeften.

Samen vormen deze kerntaken de basis van onze inzet voor een Sliedrecht waarin iedereen de mogelijkheid heeft om mee te doen, zich te ontwikkelen en op anderen te kunnen rekenen.

1.1.5 Wat speelde in 2025 en wat zijn de ambities voor 2026

Het Bonkelaarhuis

Ook in 2025 werkten we aan twee basisopgaven:

- 1) doorontwikkeling welzijnswerk in relatie tot Sociale Visie Sliedrecht;
- 2) bijdragen aan doelstelling en integrale werkwijze Het Bonkelaarhuis. De werkzaamheden van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zijn weggezet binnen de cirkels van Het Bonkelaarhuis.

Ontwikkelingen binnen de organisatie

Begin 2025 heeft het team opnieuw een training gevolgd in Positieve Gezondheid. Deze methodiek biedt praktische handvatten om met inwoners in gesprek te gaan over wat voor hen belangrijk is, uitgaand van hun eigen wensen, mogelijkheden en veerkracht. De verschillende gezondheidsthema's sluiten goed aan bij de werkwijze van het sociaal team tijdens intakegesprekken. Hierdoor verloopt een eventuele overdracht van inwoners naar het sociaal team soepel en wordt de ondersteuning nog beter afgestemd op de persoonlijke situatie van de inwoner.

Per januari 2025 is de inzet van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht binnen de noodopvang voor vluchtelingen beëindigd. In goed overleg is de betrokken medewerker overgestapt naar het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). Daarmee bleef de opgebouwde kennis en ervaring behouden voor de opvang en begeleiding van bewoners.

De gemeente heeft in juni 2025, in haar rol als opdrachtgever en binnen het reguliere subsidieproces, een gesprek gefaciliteerd met Stichting Welzijnswerk Sliedrecht en Sociaal Team Sliedrecht over de opdracht sociaal financiële dienstverlening. Beide organisaties hebben in het gesprek aangegeven dat de opdracht inhoudelijk beter aansluit bij Sociaal Team Sliedrecht (huidige Stichting Bonkelaarhuis). Op basis van deze gezamenlijke conclusie is afgesproken dat Stichting Welzijnswerk Sliedrecht deze opdracht niet opneemt in de subsidieaanvraag voor 2026.

Ook in 2025 maakten veel inwoners gebruik van de belastingsservice van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht. Deze dienstverlening wordt al jarenlang gewaardeerd vanwege de laagdrempelige ondersteuning bij belastingzaken. Naar aanleiding van ontwikkelingen binnen zowel de organisatie als de Belastingdienst is gekeken naar de toekomstbestendige inrichting van deze dienstverlening. Daarom is besloten de belastingsservice vanaf 2026 op een andere manier te organiseren. Uitgangspunt blijft dat inwoners passende ondersteuning ontvangen. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van de voorzieningen van de Belastingdienst, waarbij Stichting Welzijnswerk Sliedrecht inwoners blijft ondersteunen wanneer zij hier zelf onvoldoende gebruik van kunnen maken.

Regionale samenwerking

Bijdrage aan het Integraal Zorgakkoord (IZA)

Ook in 2025 heeft Stichting Welzijnswerk Sliedrecht actief bijgedragen aan de regionale ontwikkelingen binnen het Integraal Zorgakkoord (IZA). Vanuit onze expertise op het gebied van welzijn en preventie hebben wij meegedacht over de verdere versterking van de samenwerking tussen

het sociaal en medisch domein. Het gezamenlijke doel is om inwoners tijdig passende ondersteuning te bieden en gezondheid, zelfredzaamheid en participatie te bevorderen.

Sociaal Werk Waardenland

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de verdere versterking van de samenwerking tussen sociaalwerkorganisaties in de regio. Stichting Welzijnswerk Sliedrecht neemt hierin een actieve rol in. In de zomer van 2025 hebben de deelnemende organisaties een samenwerkingsdocument ondertekend, waarmee het bestaande informele netwerk officieel verder vorm kreeg onder de naam Sociaal Werk Waardenland (SWW).

De directeur-bestuurder van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht heeft in het eerste jaar het voorzitterschap van dit regionale samenwerkingsverband op zich genomen. Met deze samenwerking bundelen de organisaties kennis, ervaring en expertise om gezamenlijk maatschappelijke vraagstukken aan te pakken en de positie van het sociaal werk in de regio verder te versterken. In 2026 zal Sociaal Werk Waardenland zich met name richten op de verdere uitwerking en uitvoering van de thema's uit het regionale transformatieplan Waardenland. Daarmee levert het netwerk een belangrijke bijdrage aan de toekomstbestendige ondersteuning van inwoners in de regio.

Toeziethouder

De samenstelling van de Raad van Toezicht (RvT) bleef in 2025 ongewijzigd. In verband met mogelijke organisatorische ontwikkelingen hebben twee toezichthouders hun zittingstermijn verlengd, zodat de continuïteit en stabiliteit van het toezicht gewaarborgd bleven.

De Raad van Toezicht kwam in 2025 vijf keer bijeen. Tijdens deze vergaderingen werd de RvT door de bestuurder, onder meer via de periodieke bestuursrapportages, geïnformeerd over de voortgang van de organisatie en relevante ontwikkelingen binnen het werkveld.

Onderwerpen die hierbij aan de orde kwamen waren onder andere:

- de monitoring van de dienstverlening en behaalde resultaten;
- de regionale samenwerking binnen het kader van het Integraal Zorgakkoord (IZA);
- subsidiebeschikkingen en financiële ontwikkelingen;
- de implementatie van Positieve Gezondheid binnen de organisatie;
- de voortgang van de ontwikkelingen rondom Het Bonkelaarhuis.

De Raad van Toezicht heeft zijn toezichthoudende en adviserende rol actief ingevuld en daarbij aandacht besteed aan zowel de strategische koers als de maatschappelijke en financiële continuïteit van de organisatie.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening 2024 en de begroting voor 2026 goedgekeurd.

Om betrokken te blijven bij de dagelijkse praktijk van het welzijnswerk startten de vergaderingen van de Raad van Toezicht regelmatig met een gesprek met een medewerker van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht. Deze ontmoetingen boden waardevolle inzichten in de werkzaamheden, ervaringen en ontwikkelingen binnen de organisatie.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in het afgelopen jaar tweemaal overleg gevoerd met wethouder de heer Paas. Tijdens deze gesprekken werd gesproken over actuele maatschappelijke ontwikkelingen, de samenwerking met de gemeente en de bijdrage van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht aan de ondersteuning van inwoners van Sliedrecht.

Ambities voor de toekomst

In 2026 zetten wij, samen met de partners binnen Het Bonkelaarhuis, een volgende stap in de verdere ontwikkeling van het welzijnswerk in Sliedrecht. In het eerste kwartaal van 2026 start een gezamenlijk visietraject waarin we met elkaar verkennen wat inwoners nodig hebben en welke rol welzijnswerk daarin kan spelen, nu en in de toekomst.

Dit traject biedt de mogelijkheid om gezamenlijk richting te geven aan de verdere ontwikkeling van welzijnswerk binnen Het Bonkelaarhuis en binnen de gemeente Sliedrecht als geheel. Daarbij staat centraal hoe we inwoners ook in de komende jaren optimaal kunnen ondersteunen bij participatie, welzijn, zelfredzaamheid en samenredzaamheid.

De inzichten en uitkomsten van het visietraject vormen een belangrijke basis voor een onderzoek naar de organisatievorm die het beste aansluit bij de maatschappelijke opgaven en de werkzaamheden van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht. Het doel is een toekomstbestendige organisatie te creëren die optimaal is toegerust om, samen met inwoners en partners, invulling te geven aan de welzijnsopgaven van de komende jaren.

Met vertrouwen kijken wij uit naar deze ontwikkelingen en naar de kansen die zij bieden om onze dienstverlening en maatschappelijke impact verder te versterken.

Financiën

Stand van de reserves

Het vrij besteedbaar vermogen van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht is per 31-12-2025 € 360.220. Hiervan is € 99.875 aan bestemmingsreserves.

Het doel van deze algemene reserves is om de continuïteit te waarborgen en het opvangen van tegenvallers.

Begroting 2026

Gemeentesubsidie	966.365
Diverse baten	176.475
Totaal baten	<u>1.142.840</u>
LASTEN	
Personeelslasten	740.040
Huisvestingslasten	38.350
Organisatielasten	116.200
Activiteitenlasten	248.250
Diverse lasten	0
Totaal lasten	<u>1.142.840</u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)	
Nadelig (-) c.q. voordelig	<u>0</u>
Bestemming resultaat	
Toevoeging aan bestemmingsreserves	0
Toevoeging aan egaliseringsreserve communicatiekosten	0
Toevoeging aan egaliseringsreserve algemeen	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	0
Onttrekking aan egaliseringsreserve	0
Resultaat boekjaar naar risicoreserve	<u>0</u>

1.2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten

Onze activiteiten dragen bij aan het realiseren van de maatschappelijke effecten en doelstellingen uit de sociale visie van de gemeente Sliedrecht.

We geven invulling aan de volgende maatschappelijke effecten in deze genoemde cirkels:

Maatschappelijk effect	Cirkel
Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.	Buurt en samenleving Zelfstandig thuis Toeleiding Diensten
Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.	Buurt en samenleving Zelfstandig thuis Toeleiding Diensten

Vrijwilligers(organisaties) en inwonersinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.	Buurt en samenleving Diensten
Onze ouderen doen mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.	Buurt en samenleving Zelfstandig thuis Toeleiding Diensten
Mantelzorgers kunnen hun taak - met plezier - volhouden en raken niet overbelast.	Zelfstandig thuis

Daarnaast zijn er maatschappelijke effecten die een meer onderliggende leidraad vormen. Deze werken door in de uitvoering van activiteiten en in de samenwerking met bewoners, vrijwilligers, collega-organisaties en partners:

Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden; een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.	'Buurt en samenleving' en zelfstandig thuis" betrekken waar mogelijk jongeren (o.m. via SOJS, kerken en moskee) bij hun werk.
Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.	SWS draagt bij aan een inclusieve samenleving door deze inwoners te betrekken en ondersteunen bij dienstverlening en (wijk)activiteiten.
Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.	Het meest zichtbaar wordt hieraan (in)direct bijgedragen door SJD en Vrijwilligerspunt. Dit thema wordt voor alle SWS-dienstverlening steeds meer een belangrijk neven doel.

1.3.1 Cirkel Buurt en samenleving

De cirkel Buurt en samenleving bestaat uit medewerkers die zich richten op:

- Vrijwillige inzet
- Buurt/burger participatie
- Sport en preventie – Lokaal sportakkoord

Kernopdracht

- Stimuleren van actief burgerschap en sociaal-economische kracht van inwoners.
- Ondersteunen van vrijwilligers en organisaties in samenwerking en ontwikkeling.
- Gericht op creativiteit, duurzaamheid, toegankelijkheid en diversiteit.
- Preventie en vitaliteit bevorderen in de samenleving.

Opbrengsten

- Verbeterde sociale cohesie en betrokkenheid.
- Groei in burgerinitiatieven en vitale (sport)verenigingen.
- Sterkere verbinding tussen inwoners, vrijwilligers en organisaties.

Vrijwillige inzet – Sliedrecht Doet

Doel & Maatschappelijk effect

- Versterken van vrijwillige inzet en het faciliteren van organisaties.
- Inwoners beter informeren en ondersteunen bij vrijwilligerswerk.

Aandachtspunten

- Maatjesproject is arbeidsintensief; beperkt bereik en kwetsbaar voor duurzaamheid.
- Persoonlijke begeleiding blijkt cruciaal voor duurzame inzet van vrijwilligers.
- Jongeren betrekken via MDT-projecten (Maatschappelijke Diensttijd) verhoogt instroom en ontwikkeling van nieuwe talenten.

Succesvolle initiatieven 2025

- MDT-trajecten EHBO, Griendencollege en Follow Up Your Socials, waarbij jongeren kennis maken met vrijwilligerswerk en hun talenten ontwikkelen.
- Vrijwilligersfeest met ruim 175 deelnemers, waardering en netwerkversterking.
- Denk & Deel-bijeenkomsten voor kennisdeling, sociale media inzet en netwerkverbinding.
- Training “Inwoner in zijn kracht” voor vrijwilligers van het Bonkelaarhuis (10 deelnemers).
- Actieve ondersteuning bij buurtinitiatieven zoals lief- en leedstraten, buurtbabbels en lokale evenementen.

Cijfers vrijwilligers Bonkelaarhuis 2025

- Totaal vrijwilligers: 126 per eind 2025, instroom 35, uitstroom 37.
- Vrijwilligers actief in receptie, klussen, administratie, vervoer, Repair Café, maatjesproject, mantelzorg en externe koppelingen.

Quotes gebruikersprojecten

- Maatjesproject: “Ze is het zonnetje van de dag!”
- Lief & leedstraten: “Wat is het mooi dat we nu echt een lief- en leedstraat zijn.”
- Heldin: “Ik weet nu beter wat mijn talenten zijn.”
- Denk & Deel: “Leidde tot meer onderling contact.”

Buurt/burger participatie – Sliedrecht Doet

Doel & Maatschappelijk effect

- Inwoners ontmoeten elkaar en dragen bij aan zelfredzaamheid in hun wijk.
- Veerkrachtige buurten bevorderen preventief welzijn en sociale cohesie.

Acties & resultaten

- Buurtverbinders: 7 trainingen, stimuleren participatie en verbinding.
- Sliedrecht Ontmoet: wekelijkse bijeenkomsten (later maandelijks) voor kwetsbare groepen.
- Buurtinitiatieven: 6 nieuwe lief- en leedstraten, Voortuinenmarkt Wijk De Hoven.
- Voorbereidingen Pilot buurtagenda Staatsliedenbuurt (start Q1 2026).
- Groene Huiskamer maandelijks sessies: thema's als Grip op je geld, online daten en Heldin-training.
- Actieve samenwerking met geloofsgemeenschappen, culturele instellingen en buurtorganisaties.
- Sociale media en video's (Baggermuseum) vergroten zichtbaarheid van initiatieven.

Sport en preventie / Lokaal sportakkoord

Doel & Maatschappelijk effect

- Sport en bewegen toegankelijk maken voor iedereen.
- Verbinden van sport met gezondheid, welzijn en onderwijs.
- Bevorderen van inclusie, vitaliteit, sociale cohesie en betekenisvolle sportbeoefening.

Acties & resultaten

- Netwerkbijeenkomsten, verenigingsbezoeken en deskundigheidsbevordering.
- Projecten: MQ Scan (motoriek basisschoolkinderen), campagne "Wat is jouw sport?", Sportmaand.
- Verbeterde toegang tot sport via subsidies, Menukaart NOC/NSF en samenwerking met programma's zoals Niemand Buitenspel (ING) en GLI.
- Focus op sociaal veilige sportomgeving en kansengelijkheid.

Samenvattend overzicht

Thema's	Hoofdpunten	Resultaten/Effecten
Buurt & samenleving	Actief burgerschap, creativiteit, preventie, diversiteit	Sociale cohesie, burgerinitiatieven, vitale verenigingen
Vrijwillige inzet	Faciliteren en verbinden vrijwilligers, MDT, maatjesproject, buurtinitiatieven	126 vrijwilligers actief, 394 profielen op Sliedrecht Doet, tevreden deelnemers, versterking netwerk
Buurt/burgerparticipatie	Buurtverbinders, Sliedrecht Ontmoet, lief- & leedstraten, pilots	Verbeterde veerkrachtige buurten, 50+ inwoners geïnterviewd bij Baggerfestival, maandelijkse ontmoetingen, netwerkversterking
Sport & Preventie	Toegang, inclusie, verbinding met welzijn/onderwijs, Lokaal Sportakkoord	Sportmaand 90 deelnemers, 6 basisscholen betrokken, 16 deelnemers netwerkbijeenkomst, verbeterde toegang tot sport

1.3.2 Cirkel Zelfstandig Thuis

De cirkel Zelfstandig Thuis bestaat uit medewerkers die zich richten op:

- Ouderenadvies
- Mantelzorgondersteuning
- Diensten
- WMO (uitgevoerd door de Sociale Dienst Drechtsteden)

Kernopdracht

De Cirkel Zelfstandig Thuis richt zich op het langer zelfstandig wonen van inwoners, met nadruk op:

- Faciliteren van zelfredzaamheid in de gewenste leefomgeving.
- Ondersteuning naar een haalbare leefsituatie indien huidige situatie niet passend is.
- Voorbereiding op toekomstige veranderingen in mogelijkheden en omstandigheden.
- Betrekken van het netwerk bij tijdelijke en duurzame ondersteuning.
- Ondersteuning bij verlies van mogelijkheden door levensbeperkingen.

Ouderenadvies

Doel & Maatschappelijk effect

Onze ouderen doen mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.

Doel en doelgroep

- Oudere inwoners van Sliedrecht met tijdelijke of structurele beperkingen in zelfredzaamheid.
- Ondersteuning gericht op participatie, eigen kracht en korte, effectieve interventies.

Acties & resultaten

- Gouwe Ouwe middagen: 3 keer in 2025, circa 180 deelnemers, gericht op valpreventie, vitaliteit en sociale binding. Babbeltrucs voorlichting 175 deelnemers.
- Hulpmiddelen bingo: 17 deelnemers, informeert over mogelijkheden zelfstandig wonen.
- Lang Slimmer Thuis-woning: onderzoek naar praktijkgerichte woonoplossingen met hulpmiddelen.
- Sport en beweging: samenwerking met sportcoördinator voor passend sportaanbod.
- Individuele ondersteuning:
 - 161 ouderen bezocht, vaak eenmalig advies of doorverwezen naar andere diensten. 69 afgerond, 8 verwijzingen.
 - Reguliere huisbezoeken: 378 brieven verstuurd, 145 telefoongesprekken, 56 huisbezoeken, 13 verwijzingen.
- Aanleunwoningen: start 2025: 102 op wachtlijst; eind 2025: 67 (20 doorstroom, 37 nieuwe dossiers, 71 gesloten).
- Netwerkversterking:
 - Samenwerking met huisartsen, wijkverpleegkundigen, politie, banken en sociale organisaties.
 - Opstellen sociale kaart Sliedrecht en folder voor ouderen.
 - Voorlichting over financiële oplichting, babbeltrucs en valpreventie.

Mantelzorgondersteuning

Doel en maatschappelijk effect

Mantelzorgers kunnen hun taak - met plezier - volhouden en raken niet overbelast.

Doelgroep

- Mantelzorgers van inwoners die tijdelijk of structureel overbelast zijn.
- Focus op het behouden van draagkracht, plezier in de zorg en preventie van overbelasting.

Acties & resultaten

- Individuele ondersteuning
 - 33 mantelzorgers ondersteund in 2025.
 - Toepassing EDIZ Plus, Positieve Gezondheid en Bordje Vol-methodiek om draagkracht/draaglast te monitoren.
 - 19 mantelzorgers ontvingen respijtzorg (Zorgmies en Zorgboeket).
- Netwerkondersteuning professionals
 - Casusafstemming via Bonkelaarhuis, POH GGZ, Wmo-consulenten, casemanagers dementie.
 - Deelname aan regionale bijeenkomsten en trainingen over positieve gezondheid, dementiezorg en mantelzorg.
- Activiteiten en informatieve bijeenkomsten
 - Alzheimercafé: 25-30 deelnemers.
 - NAH Mantelzorg Café: 15-20 deelnemers.
 - Workshops en evenementen (high tea, boottocht, bioscooppakket, muziekactiviteiten) bevorderen welzijn en verbinding.
- Cijfers Mantelzorg 2025
 - Registratie: 567, nieuw: 70, uitstroom: 53.
 - Verwijzingen: Bonkelaarhuis ca. 7, casemanager dementie ca. 6, WMO/huisarts ca. 5.

Belangrijke aandachtspunten

- Extra activiteiten (boottocht, high tea, Dag van de Mantelzorg) beperken capaciteit voor individuele begeleiding.
- Kwetsbare groepen, zoals mantelzorgers van mensen met dementie, hebben soms onvoldoende netwerk.
- Er wordt een groeiende vraag en steeds complexere casussen geconstateerd. Uitbreiding uren gewenst om hierop in te spelen.

Diensten ter ondersteuning van zelfstandig wonen

- MaaltijdThuis: verse maaltijden voor de hele week, 3x per week bezorging door vrijwilligers die signaleren op het welbevinden van de gebruikers.
- AutoMaatje: 212 deelnemers, 20 vrijwillige chauffeurs, 3 vrijwillige planners, 1500 ritten gereden in 2025.
- Activiteiten: Biljarten, tekenen, schilderen, folkloristisch dansen – bevorderen sociale verbinding.
- Belastingservice: 270 inwoners ondersteund bij hun belastingaangifte.

Kerntrends in Zelfstandig Thuis en Ouderenondersteuning – Sliedrecht 2025

Trend	Concreet	Effect / Impact
1. Groeiend zelfstandig wonen en zelfredzaamheid	Initiatieven: Lang Slimmer Thuis, hulpmiddelenbingo, valpreventie, sport- en beweegaanbod	Ouderen blijven langer zelfstandig wonen, voorbereiden op toekomstige beperkingen, verhoogde fysieke en mentale vitaliteit
2. Intensieve individuele begeleiding en maatwerk	161 ouderen bezocht, 145 telefoontjes, 56 huisbezoeken, 13 doorverwijzingen; mantelzorgers ondersteund via EDIZ Plus, Positieve Gezondheid, Bordje Vol	Persoonlijke ondersteuning versterkt zelfredzaamheid en voorkomt overbelasting bij mantelzorgers
3. Versterking van netwerken en samenwerking	Samenwerking met huisartsen, wijkverpleegkundigen, politie, banken, sociale organisaties; sociale kaart en folders; casusafstemming en regionale bijeenkomsten	Betere coördinatie van zorg en vroegsignalering van problemen, efficiënter gebruik van middelen
4. Toename vraag en complexiteit mantelzorg	33 mantelzorgers individueel begeleid, 567 geregistreerd; kwetsbare groepen moeilijk bereikbaar	Groeiende behoefte aan uitbreiding capaciteit en maatwerkinterventies om draagkracht te behouden
5. Cruciale rol van vrijwilligers en ondersteunende diensten	AutoMaatje: 212 deelnemers, 20 vrijwilligers, 1500 ritten (stijging t.o.v. 977 in 2024); MaaltijdThuis; sociale activiteiten; belastingsservice voor 270 inwoners	Vrijwilligers en laagdrempelige diensten vergroten sociale verbinding, signaleren welzijnsproblemen en ondersteunen praktische behoeften
6. Preventieve en sociale interventies	Gouwe Ouwe middagen: 180 deelnemers; Babeltrucsvoorlichting: 175 deelnemers	Verhoogde sociale cohesie, preventie van gezondheids- en veiligheidsrisico's, versterking mentale veerkracht
7. Efficiënte doorstroom bij aanleunwoningen	Start 2025: 102 wachtlijst → Eind 2025: 67 (20 doorstroom, 37 nieuwe dossiers, 71 gesloten)	Duidelijkheid in doelgroep, wachtlijst en prioriteit op voorrang aanleunwoning.

1.3.3 Cirkel toeleiding; Sociaal Financiële Dienstverlening

Doel en maatschappelijk effect

De Sociaal Financiële Dienstverlening in Sliedrecht heeft als doel de zelfredzaamheid van inwoners op financieel en administratief vlak te versterken. Dit wordt bereikt door preventieve en ondersteunende diensten, zodat inwoners volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving.

Acties& resultaten

Om inwoners te ondersteunen, zijn er spreekuren in Het Bonkelaarhuis (drie keer per week). Hulpvragen richten zich vooral op welzijn, belastingen en uitkeringen.

1.3.4 Inzet Noodopvang Sliedrecht

Per januari 2025 is de verantwoordelijkheid voor de financiering van de Noodopvang Sliedrecht overgegaan van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid naar het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). Als gevolg van deze wijziging is ook de coördinatie van de vrijwilligersinzet ondergebracht bij het COA.

De medewerker van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht die de functie van vrijwilligerscoördinator vervulde, is in goed overleg overgegaan naar het COA. Hiermee bleef de opgebouwde kennis en ervaring behouden voor de opvanglocatie en de betrokken vrijwilligers.

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht heeft de werkzaamheden rond de noodopvang zorgvuldig afgebouwd en eind januari 2025 volledig overgedragen aan het COA. Daarmee kwam een periode van betrokken inzet voor de noodopvang tot een afronding, waarbij de continuïteit van de ondersteuning en begeleiding gewaarborgd bleef.

1.3.5 Extra inzet/financiering Oranje Fonds

Project De Verschilmakers

Van oktober 2024 tot en met september 2025 ontving Stichting Welzijnswerk Sliedrecht een aanvullende bijdrage van het Oranje Fonds voor het project De Verschilmakers. Met dit project hebben wij ingezet op het vergroten van jongerenparticipatie en het stimuleren van vrijwilligerswerk onder jongeren in Sliedrecht.

Dankzij deze extra investering konden meer jongeren worden bereikt, betrokken en ondersteund bij maatschappelijke activiteiten. Jongeren kregen de kans om hun talenten te ontdekken, praktijkervaring op te doen en zich actief in te zetten voor hun omgeving. Tegelijkertijd werd gewerkt aan het versterken van de verbinding tussen jongeren, vrijwilligersorganisaties en maatschappelijke partners.

De resultaten van het project zijn zichtbaar in zowel de omvang van de jongereninzet als in de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers en de versterking van het lokale netwerk.

Acties& resultaten

- Kwantitatieve resultaten

In de projectperiode hebben 116 unieke jonge vrijwilligers tot 24 jaar deelgenomen aan activiteiten en trajecten:

- 18 jongeren via MDT-EHBO;
- 23 jongeren via MDT-trajecten op het Griendencollege;

- 5 jongeren via individuele MDT-trajecten;
- 50 jongeren via evenementen;
- 20 jongeren via het netwerk van Sliedrecht Doet.

Over een periode van vier jaar hebben in totaal 179 unieke jonge vrijwilligers deelgenomen aan activiteiten en trajecten.

- Kwalitatieve resultaten

1. Jongeren bereiken en werven

In 2025 is de regionale samenwerking met MIJNMETS verder versterkt. Hierdoor kwamen 180 MDT-trajecten beschikbaar voor jongeren uit de regio. MDT bleek een waardevolle instroomroute voor vrijwilligerswerk bij verenigingen en maatschappelijke organisaties, waaronder de EHBO-vereniging.

Een belangrijke les uit het project is dat jongeren gemotiveerd raken wanneer zij nieuwe vaardigheden kunnen leren én deze direct in de praktijk kunnen toepassen.

2. Jongeren betrekken en verbinden

Om beter aan te sluiten bij de wensen van jongeren is actief opgehaald wat hen bezighoudt en motiveert. Hierdoor kon het aanbod beter worden afgestemd op hun behoeften en werd de beweging rondom jongerenparticipatie verder versterkt.

Daarnaast heeft Sliedrecht Doet zich verder ontwikkeld als herkenbaar platform voor vrijwilligerswerk en maatschappelijke betrokkenheid. Daarbij bleek zichtbaarheid, zowel online als offline, essentieel om jongeren te bereiken en betrokken te houden.

3. Jongeren behouden voor vrijwilligerswerk

Het project bood jongeren de mogelijkheid om verschillende vormen van vrijwilligerswerk te ontdekken. Deze brede kennismaking helpt jongeren om werkzaamheden te vinden die aansluiten bij hun interesses en talenten, waardoor de kans op duurzame betrokkenheid groter wordt.

Ook groeide de rol van Sliedrecht Doet als verbinder tussen jongeren en verenigingen. Daarbij bleek opnieuw dat persoonlijke contacten, het onderhouden van relaties en het delen van successen belangrijke voorwaarden zijn voor langdurige betrokkenheid.

4. Versterken van het netwerk

Binnen het netwerk is gekozen voor minder bijeenkomsten, met meer ruimte voor inhoudelijke verdieping en kennisuitwisseling. MDT werd daarbij steeds vaker ingezet als instrument om organisaties beter aan te laten sluiten bij de interesses en behoeften van jongeren.

De ervaring leert dat het delen van inspirerende verhalen, praktijkvoorbeelden en behaalde resultaten organisaties stimuleert om jongeren actief te blijven betrekken.

Meerwaarde van de bijdrage van het Oranje Fonds

De extra financiering van het Oranje Fonds heeft een belangrijke impuls gegeven aan jongerenparticipatie in Sliedrecht. De bijdrage maakte onder andere mogelijk:

- een grotere zichtbaarheid van jongerenvrijwilligerswerk;

- de ontwikkeling van inspirerende filmpjes en communicatie-uitingen;
- innovatieve activiteiten, zoals de escaperoom en de actie Blijtanken;
- versterking van het lokale netwerk en kennisdeling tussen organisaties;
- ruimte om te experimenteren met nieuwe vormen van jongerenbetrokkenheid.

Hierdoor is een stevige basis gelegd voor verdere groei van vrijwilligerswerk en maatschappelijke betrokkenheid onder jongeren.

Vervolg

De inzet op jongerenparticipatie wordt ook na afloop van het project voortgezet. Voor de periode 2025–2027 zijn in regionaal verband 180 MDT-trajecten beschikbaar gesteld, waarvan inmiddels 46 trajecten succesvol zijn afgerond.

Verskillende activiteiten die binnen De Verschilmakers zijn ontwikkeld, waaronder jongerenwerving en bijeenkomsten voor jonge vrijwilligers, zijn inmiddels opgenomen in de reguliere werkzaamheden van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht en worden gefinancierd door de gemeente Sliedrecht.

Voor de verdere ontwikkeling van communicatiemiddelen, waaronder inspiratiefilmpjes, worden aanvullende samenwerkingen en financieringsmogelijkheden onderzocht. Zo bouwen wij verder aan een duurzame infrastructuur waarin jongeren actief kunnen bijdragen aan de Sliedrechtse samenleving.

Jaarrekening per 31-12-2025

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

	Realisatie 2025	Aangepaste Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
Subsidie	827.923	872.060	936.349
Diverse baten	160.202	177.700	168.480
	<u>988.125</u>	<u>1.049.760</u>	<u>1.104.829</u>
LASTEN			
Personeelslasten	615.813	671.050	673.825
Huisvestingslasten	36.972	37.500	36.094
Organisatielasten	104.720	103.350	106.923
Activiteitenlasten	239.402	238.950	251.518
Diverse lasten	2.688	1.410	4.310
	<u>999.595</u>	<u>1.052.260</u>	<u>1.072.670</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	4.839	2.500	5.413
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)			
Nadelig (-) c.q. voordelig (+)	<u>-6.631</u>	<u>0</u>	<u>37.572</u>
Bestemming resultaat			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	6.959	4.000	10.249
Toevoeging aan egalisatiereserve communicatiekosten	0	0	25.490
Toevoeging aan egalisatiereserve algemeen	0	0	9.448
Toevoeging aan risicoreserve	11.834	0	0
Interne overboeking toevoeging risicoreserve	32.802	0	0
Interne overboeking onttrekking bestemmingsreserves	32.802	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	2.971	4.000	7.615
Onttrekking aan egalisatiereserve communicatiekosten	22.453	0	0
Totaal resultaat bestemming	<u>-6.631</u>	<u>0</u>	<u>37.572</u>

2.3 KASSTROOMOVERZICHT (x € 1)

	Boekjaar	Vorig Boekjaar
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-6.631	37.572
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	2.687	4.311
- mutatie voorziening	-52.000	62.000
- veranderingen in werkkapitaal		
- mutatie debiteuren	0	0
- mutatie kortlopende vorderingen	79.251	-56.188
- mutatie kortlopende schulden	22.260	12.319
	<u>52.198</u>	<u>22.442</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	45.567	60.014
Bijdragen inrichting	0	0
Mutatie rechtstreeks in reserve	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	45.567	60.014
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	6.933
Desinvesterings in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	-6.933
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen van langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Netto-kasstroom	45.567	53.081
Koers- en omrekeningsverschillen op geldmiddelen	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>45.567</u>	<u>53.081</u>
Liquide middelen einde boekjaar	548.450	502.883
Liquide middelen begin boekjaar	<u>502.883</u>	<u>449.802</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>45.567</u>	<u>53.081</u>

2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Boekjaar 2025

De gemeente heeft voor 2025 de subsidieverlening gedaan op basis van de indeling op cluster.

Cijferbeoordeling ten opzichte van de begroting

De subsidiebaten zijn lager dan de begroting doordat de verstrekte gemeentesubsidie lager is uitgevallen dan begroot. Verder heeft een presentatiewijziging plaatsgevonden. Er zit een verschuiving tussen de diverse baten en subsidie omdat subsidies van andere instanties dan de gemeente Sliedrecht nu ook opgenomen zijn onder subsidie.

De diverse baten zijn lager dan begroot. Dit komt doordat er minder deelnemers maaltijden zijn dan begroot.

De personeelslasten zijn veel lager dan de begroting. Dit wordt veroorzaakt door de vrijval van de voorziening langdurig zieken.

De huisvestingskosten zijn vrijwel gelijk aan de begroting. De begroting was te goed ingeschat.

De organisatielasten zijn iets hoger dan de begroting. De kosten accountant zijn flink hoger doordat een nieuwe duurdere accountant is ingeschakeld, waar in de begroting nog geen rekening mee was gehouden. Gelukkig vielen de kosten op diverse andere posten mee. Hierdoor valt het verschil mee.

De hogere activiteitenlasten zijn te verklaren door de kosten ten behoeve van de noodopvang asielzoekers en communicatie Bonkelaarhuis, welke niet begroot waren. Op de andere activiteiten is minder uitgegeven dan begroot.

Subsidiëring van de activiteiten

De stichting wordt gesubsidieerd door de gemeente Sliedrecht. Op de subsidiëring is de Algemene Subsidieverordening Sliedrecht van toepassing.

De subsidie van de gemeente Sliedrecht is tot en met 2024 door de gemeente vastgesteld.

Subsidietoekenning lopend jaar

In onderhavig boekjaar zijn de volgende subsidiebedragen verleend en betaald:

<u>Soort</u>	<u>Datum</u>	<u>Kenmerk</u>	<u>Jaar</u>	<u>Bedrag €</u>
Vaststelling verleende subsidie	10-6-2025	2025-0073908	2024	750.568
Verlening subsidie	11-8-2025	2024-0068435	2025	835.169

De vaststelling subsidie 2024 wijkt af van de in de jaarrekening 2024 opgenomen bedragen. Het overschot mag echter in overleg met de gemeente ingezet worden voor toekomstige tekorten.

VERVOLG 2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig Richtlijn C1 "kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht is statutair (en feitelijk) gevestigd in Sliedrecht, op het adres Bonkelaarplein 7, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41118441.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Inventaris	20%
Vervoermiddelen	20%, met 10% restwaarde.

Over (des)investeringen gedurende het jaar wordt tijdsevenredig afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VERVOLG 2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Passiva

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten

Subsidies van overheden

Subsidies van overheden waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de subsidie overeenkomstig de subsidievoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Subsidies zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Baten van andere / verbonden organisaties zonder winststreven

Baten van andere / verbonden organisaties zonder winststreven waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de bate overeenkomstig de projectvoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de projectvoorwaarden. Baten van andere / verbonden organisaties zonder winststreven zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning. Er is sprake geweest van een herrubricering van posten in 2025. De vergelijkende cijfers zijn voor juiste vergelijking in verband met deze herrubricering ook aangepast. Dit heeft geen effect gehad op het resultaat.

VERVOLG 2.4 TOELICHTING ALGEMEEN

Lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn,

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

Er is geen sprake van een verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde pensioenpremie's worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	67.792	62.317
Ontvangen giften	-14.180	-14.180
Afgeschreven	<u>-40.754</u>	<u>-37.901</u>
Boekwaarde per 1 januari	12.858	10.236
Desinvesteringen boekjaar	0	-1.458
Afschrijving desinvesteringen boekjaar	0	1.458
Investeringen	0	6.933
Afschrijvingen	<u>-2.687</u>	<u>-4.311</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>10.171</u>	<u>12.858</u>

VLOTTENDE ACTIVA

31-12-2025 31-12-2024

Kortlopende vorderingen

Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Maaltijdontvangsten	12.215	12.972
Rente	4.839	5.413
Nog te factureren	1.558	16.877
Overige vorderingen	2.339	1.391
Nog te ontvangen van Oranjefonds	0	61.139
Overige vooruitbetaalde bedragen en overlopende activa	<u>8.200</u>	<u>10.610</u>
Totaal overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>29.151</u>	<u>108.402</u>

VERVOLG 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Liquide middelen		
Rabobank	55.900	46.755
Spaarrekening Rabobank	401.986	377.171
ING bank	49.048	37.846
Spaarrekening ING bank	41.476	40.879
Kas	40	232
Totaal liquide middelen	<u>548.450</u>	<u>502.883</u>
De liquide middelen zijn vrij opneembaar		
PASSIVA		
RESERVES	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Startkapitaal		
Saldo per 1 januari	45	45
Mutatie	0	0
Saldo per 31 december	<u>45</u>	<u>45</u>
Risicoreserve		
Saldo per 1 januari	203.179	203.179
Interne overboeking	32.802	0
Resultaat bestemming	11.834	0
Saldo per 31 december	<u>247.815</u>	<u>203.179</u>
Egalisatiereserve algemeen		
Saldo per 1 januari	9.448	0
Resultaatbestemming	0	9.448
Saldo per 31 december	<u>9.448</u>	<u>9.448</u>
Egalisatiereserve communicatiekosten		
Saldo per 1 januari	25.490	0
Resultaatbestemming	0	25.490
Onttrekking	-22.453	0
Saldo per 31 december	<u>3.037</u>	<u>25.490</u>
Bestemmingsreserves		
Saldo per 1 januari	128.689	126.055
Interne overboeking	-32.802	0
Resultaatbestemming	6.959	10.249
Bestedingen	-2.971	-7.615
Saldo per 31 december	<u>99.875</u>	<u>128.689</u>

VERVOLG 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)**SPECIFICATIE RESERVES** (x € 1)

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Resultaat bestemming 2025	Interne overboeking 2025	Bestedingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Algemeen	22.589	0		283	22.306
Investerings t.b.v. automatisering	13.195	4.000	-14.507	2.688	0
Investering Vervoermiddelen	53.340	0		0	53.340
Juridische ondersteuning inzake personeel	10.000	0	-10.000	0	0
Personeelsbeleid	5.500	0	-5.500	0	0
Transitievergoeding 20%	11.127	2.959		0	14.086
Communicatieplan	2.795	0	-2.795	0	0
Fonds Alzheimer/Respijtzorg	10.143	0		0	10.143
Bestemmingsreserves	128.689	6.959	-32.802	2.971	99.875
Egalisatiereserve algemeen	9.448	0		0	9.448
Egalisatiereserve communicatiekosten	25.490	0	0	22.453	3.037
Risicoreserve	203.179	11.834	32.802	0	247.815
Totaal reserves	366.806	18.793	0	25.424	360.175

De algemene reserve wordt opgebouwd uit de donaties. De bestedingen uit deze reserve worden gedaan ten behoeve van uitjes en competities van de activiteiten.

De investeringsreserves worden opgebouwd conform de afschrijvingspercentages over de nieuwwaarde bij aanschaf tot het maximum benodigde bedrag.

Deze reserves worden opgebouwd om de betreffende apparatuur te vervangen.

De bestemmingsreserve transitievergoeding wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan, waarbij de kans bestaat dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden geschat. De reserve is tegen nominale waarde opgenomen. De reserve transitievergoeding is berekend op basis van het totaal van het personeel in vaste dienst per 31 december 2025. De kans op noodzakelijke uitstroom van personeel wordt geschat op 20%. Voor zover het ontslag al is toegekend, is de volledige transitievergoeding opgenomen. Hierdoor wordt de reserve berekend op in totaal 20% van € 70.430.

De bestemmingsreserve Fonds Alzheimer/Respijtzorg is opgebouwd uit een gift en zal worden ingezet bij onvoldoende budget.

De egalisatiereserve communicatiekosten is gevormd uit het overschot ontvangen subsidie communicatie Bonkelaarhuis 2024 minus de in 2024 gemaakte kosten voor deze post. Dit overschot is, in overleg met de gemeente Sliedrecht, in 2025 voor datzelfde doel ingezet.

De overige bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit reserveringen tgv de betreffende doelen. Het bestuur heeft hier naar aanleiding van aangescherpte regelgeving nog eens goed naar gekeken en een aantal bestemmingsreserves vrij laten vallen ten gunste van de risicoreserve.

VERVOLG 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
VOORZIENINGEN		
Voorziening personeelskosten	<u>10.000</u>	<u>62.000</u>
Totaal voorzieningen	<u>10.000</u>	<u>62.000</u>

Deze voorziening heeft betrekking op de feitelijk verplichting om salariskosten van langdurig ziekteverzuim door te betalen. Het betreffen onvermijdbare kosten waar geen arbeidsprestaties tegenover staan. De in de voorziening opgenomen posten hebben een looptijd van maximaal 2 jaar.

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN**Gemeente Sliedrecht**

Algemene subsidie:

Ontvangen bedragen	835.169	779.635
Berekende subsidie conform winst- en verlies	-778.189	-779.635
Terug te betalen subsidie voorgaand jaar	<u>0</u>	<u>14.865</u>
Totaal gemeente Sliedrecht nog te besteden	<u>56.980</u>	<u>14.865</u>

Overige schulden

P.F.Z.W.	16.570	16.591
Opbouw loopbaanbudget	12.236	13.621
Opbouw vakantiedagen/overuren	15.485	17.181
Crediteuren volgens saldijst	35.397	59.349
Vooruitontvangen fondsgelden	1.500	4.760
Loonbelasting	50.324	40.292
Accountantskosten (raming)	11.364	18.241
Emballage maaltijdkratten	760	870
Overige	<u>16.936</u>	<u>9.522</u>
Totaal schulden op korte termijn	<u>160.572</u>	<u>180.427</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan welke niet uit de balans blijken.

Deze verplichting is:

- De verplichting volgens de huurovereenkomst bedraagt ca. € 36.000 per jaar inclusief servicekosten en energiekosten.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op deze jaarrekening.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

	Realisatie 2025	Aangepaste Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
Subsidie			
<i>Gemeente Sliedrecht: structureel</i>			
Buurt en Samenleven	0	0	151.910
Sliedrecht Doet; buurt/burger participatie	124.405	127.360	0
Vrijwilligerspunt en Buurt & Samenleven	0	0	86.860
Sliedrecht Doet; vrijwilligers	92.073	94.260	0
Sociaal juridische Dienstverlening	0	0	92.330
Inzet Sociaal financiële dienstverlening	87.883	89.970	0
Mantelzorgpunt & dementievriendelijke gemeente	0	0	178.180
Mantelzorg	176.406	180.610	0
Ouderenadvies en cliëntondersteuning + signalerend huisbezoek	0	0	163.220
Ouderenadvies	131.721	134.850	0
Diensten tbv zelfstandig thuis	70.144	71.810	0
Communicatie medewerker Bonkelaarhuis	54.877	56.180	44.920
Lokaal Sportakkoord	0	0	73.280
Coördinator sport en preventie (Marijke)	97.660	117.020	0
	<u>835.169</u>	<u>872.060</u>	<u>790.700</u>
<i>Gemeente Sliedrecht: niet besteed</i>			
Afrekening boekjaar sociaal financiële diensten	-30.818	0	0
Afrekening boekjaar overige diensten	-45.691	0	0
Voorgaand boekjaar afrekening	0	0	-14.865
	<u>-76.509</u>	<u>0</u>	<u>-14.865</u>
<i>Gemeente Sliedrecht: incidenteel</i>			
Extra Mantelzorgwaarderingsactiviteiten	19.529	0	0
Mijn Buurtje	0	0	3.800
	<u>19.529</u>	<u>0</u>	<u>3.800</u>
Totaal subsidie Gemeente Sliedrecht	<u>778.189</u>	<u>872.060</u>	<u>779.635</u>
De subsidie van de gemeente Sliedrecht is verantwoord op basis van het bestede bedrag, maar in overleg met de gemeente wordt de daadwerkelijke hoogte nog vastgesteld.			
<i>Subsidie overige instellingen</i>			
Oranjerfonds	27.774	0	96.485
Opvang Asielzoekers	19.652	0	60.229
Overige	2.308	0	0
	<u>49.734</u>	<u>0</u>	<u>156.714</u>
Totaal subsidie	<u>827.923</u>	<u>872.060</u>	<u>936.349</u>
Diverse baten			
Giften	761	0	0
Bijdragen deelnemers	159.441	177.700	168.480
	<u>160.202</u>	<u>177.700</u>	<u>168.480</u>
Totaal baten	<u>988.125</u>	<u>1.049.760</u>	<u>1.104.829</u>
LASTEN			
Personeelslasten			
Salarissen	442.043	406.200	413.411
Sociale lasten	90.645	73.120	79.827
Pensioenpremies	49.038	45.490	45.530
Ontvangen ziekengeld	-75.715	0	-53.190
Bijzondere beloningen	7.198	0	0
IKB	80.250	77.490	74.750
LBB	1.071	6.580	6.201
Reis- en verblijfkosten personeel	1.080	6.090	240
Deskundigheidsbevordering	2.508	12.500	582
Receptie	5.967	6.000	5.880
ZW-herverzekering	45.903	25.580	28.422
Arbodienst	10.230	5.000	10.003
Juridische kosten	3.135	1.500	269
Kosten langdurig zieken	-52.000	0	62.000
Overige personeelskosten	6.155	5.500	3.678
Mutatie vakantiedagen/overuren	-1.695	0	-3.778
	<u>615.813</u>	<u>671.050</u>	<u>673.825</u>
Gem. aantal personeelsleden (fte's)	8,4	7,2	8,1

**VERVOLG 2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

In het kader van de Wet Normering Topinkomens volgen hieronder de te publiceren gegevens.

Naam topfunctionaris	J.T. Olivier
Functiegegevens	Manager
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1/-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,667
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 64.609
Beloning betaalbaar op termijn	€ 6.773
Subtotaal	€ 71.382
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 164.000
Totale bezoldiging 2025	€ 71.382
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,667
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 61.659
Beloning betaalbaar op termijn	€ 6.396
Totaal bezoldiging 2023	€ 68.055
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.333
Toezichthoudende topfunctionarissen (deze ontvangen geen vergoeding)	
G.J. de Haan	Voorzitter
W. Dunsbergen	Vice-voorzitter
P.J. van Heteren	Penningmeester
E. Kortleve	Lid

**VERVOLG 2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

	Realisatie 2025	Aangepaste Begroting 2025	Realisatie 2024
Huisvestingslasten			
Huur	35.967	37.000	35.518
Overige huisvestingskosten	1.005	500	576
	<u>36.972</u>	<u>37.500</u>	<u>36.094</u>
Organisatielasten			
Onderhoud kantoorinventaris/automatisering	28.442	29.000	33.532
Kantoorartikelen	58	1.000	215
Portokosten	1.393	1.000	1.451
Telefoonkosten, internet	0	0	1.779
Abonnementen/vakliteratuur	2.967	2.500	1.970
Fotokopieerkosten/drukkerwerk	1.264	3.000	43
Accountants- en advieskosten	21.186	9.000	19.481
Administratiekosten	43.665	42.000	44.147
Bankkosten	1.395	2.000	1.300
Bestuurskosten/ RvT	558	2.200	488
Representatiekosten	54	500	39
PR	404	1.500	0
Assurantiekosten	2.593	2.650	2.217
Vrijwilligerskosten	473	2.000	85
Website/kompaspagina	0	3.000	0
Overige organisatie	268	2.000	176
	<u>104.720</u>	<u>103.350</u>	<u>106.923</u>
Activiteitenlasten			
Buurt en samenleving	0	0	160.678
Cirkel Langer Thuis	180.458	201.450	0
Vrijwilligerspunt	0	0	14.437
Cirkel vrijwillige inzet	28.947	30.500	0
Sociaal Juridische diensten	0	0	4.896
Cirkel toeleiding	1.218	7.000	0
Mantelzorgpunt	0	0	13.190
Ouderenadvies/Cliëntondersteuning	0	0	3.163
Lokaal Sportakkoord	0	0	1.568
Oranjerfonds	14.863	0	37.559
Overige	13.916	0	16.027
	<u>239.402</u>	<u>238.950</u>	<u>251.518</u>
Diverse lasten			
Afschrijving	2.688	1.410	4.310
	<u>2.688</u>	<u>1.410</u>	<u>4.310</u>
Totaal lasten	<u>999.595</u>	<u>1.052.260</u>	<u>1.072.670</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	4.839	2.500	5.413
	<u>4.839</u>	<u>2.500</u>	<u>5.413</u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)			
Nadelig (-) c.q. voordelig	<u>-6.631</u>	<u>0</u>	<u>37.572</u>
Bestemming resultaat			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	6.959	4.000	10.249
Toevoeging aan equalisatiereserve communicatiekosten	0	0	25.490
Toevoeging aan equalisatiereserve algemeen	0	0	9.448
Toevoeging aan risicoreserve	11.834	0	0
Interne overboeking toevoeging risicoreserve	32.802	0	0
Interne overboeking onttrekking bestemmingsreserves	32.802	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	2.971	4.000	7.615
Onttrekking aan equalisatiereserve communicatiekosten	22.453	0	0
Onttrekking aan equalisatiereserve	0	0	0
Totaal resultaat bestemming	<u>-6.631</u>	<u>0</u>	<u>37.572</u>

3. Overige gegevens

3.1 VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2025 sluit met een nadelig saldo van € 6.631 voor toevoegingen en onttrekkingen aan reserves. Het resultaat na toevoegingen en onttrekkingen aan reserves bedraagt € 11.834 positief. Dit bedrag is, vooruitlopend op het bestuursbesluit ter zake, toegevoegd aan de egalisatiereserve algemeen. Na deze mutatie bedraagt het saldo van de bestemmingsreserves € 99.875 positief, van de risiciereserve € 247.815, van de egalisatiereserve algemeen € 9.448 positief en van de egalisatiereserve communicatiekosten € 3.037.

De egalisatiereserve algemeen is opgebouwd uit het resultaat op subsidie 2024 en dient als buffer voor de opvang van het tekort 2026 door extreme bezuinigingen.

De reserve egalisatiereserve communicatiekosten is opgebouwd uit het overschot op de subsidie communicatiekosten 2024 en dient ter dekking van deze kosten in 2025 en 2026.

De risiciereserve dient als buffervermogen voor de opvang van toekomstige negatieve exploitatiesaldi.

3.2 BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van de stichting Welzijnswerk Sliedrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2025 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vriendenstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat, buiten de in de jaarrekening aangegeven middelen, de stichting geen andere middelen ter beschikking heeft staan.

Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Sliedrecht, 27 juli 2026

Het bestuur van de Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

M. Blom

De raad van toezicht

G.J. de Haan
Voorzitter

E. Kortleve
Lid

W. Dunsbergen
Vice-voorzitter

P.J. van Heteren
Penningmeester

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht te Sliedrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 28 juli 2026.

WITh Accountants B.V.
P. Alblas RA