

**HET**   
**BONKELAAR**  
ALLES ONDER  
ÉÉN DAK **HUIS**

Jaarverslag & Jaarrekening

2023

Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	3
Hoofdstuk 1 ALGEMEEN DEEL RAPPORTAGE .....	4
1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht .....	4
1.2 Kernwaarden .....	4
1.3 Missie en Visie .....	5
1.4 Kerntaken .....	5
1.5 Wat speelde in 2023 en wat zijn de ambities voor 2024 .....	6
Hoofdstuk 2 MAATSCHAPPELIJKE EFFECTEN .....	7
2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten .....	7
Hoofdstuk 3 ONZE 'STERKE MERKEN' .....	9
Deel 1; .....	9
1 Buurt en samenleving .....	9
2 Vrijwilligerspunt .....	12
3 Sociaal Juridische Dienstverlening .....	17
4 Mantelzorgpunt .....	20
5 Ouderenadvies .....	24
Deel 2; projecten 2023 .....	28
1 Oranje Fonds .....	28
2 Crisis noodopvang asielzoekers .....	29
BIJLAGE 1: JAARREKENING 2023 .....	31

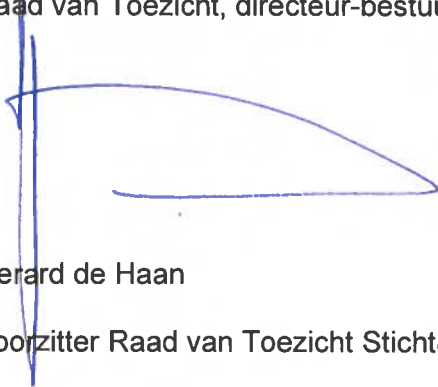
## INLEIDING

Met het jaarverslag 2023 nemen we u als lezer graag mee in de werkzaamheden en de impact die het welzijnswerk in Het Bonkelaarhuis van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht heeft neergezet.

Wij wensen u veel leesplezier.

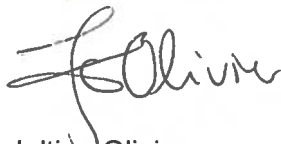
Sliedrecht, 29 mei 2024

Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en medewerkers Stichting Welzijnswerk Sliedrecht.



Gerard de Haan

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijnswerk Sliedrecht



Jeltien Olivier

Directeur-bestuurder Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

## Hoofdstuk 1 ALGEMEEN DEEL RAPPORTAGE

Dit hoofdstuk vermeldt de algemene gegevens van de organisatie en schetst de uitgangspunten van ons handelen.

### 1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Naam	Stichting Welzijnswerk Sliedrecht
Adres	Bonkelaarplein 7
Postcode/plaats	3363 EL SLIEDRECHT
Telefoon algemeen	0184-420539
Nummer KvK	41118441
IBAN Rekening	NL59 RABO 0359 3023 19
Betreft	Subsidiebeschikking gemeente Sliedrecht d.d. 29 november 2022
Kenmerk	2022-0097739
Directeur-bestuurder	Jeltien Olivier
Raad van Toezicht	Gerard de Haan – voorzitter Peter van Heteren – penningmeester Wim Dunsbergen – lid en vicevoorzitter Esther Kortleve – lid

### 1.2 Kernwaarden

Wij geloven dat ieder mens talenten heeft om zich in te zetten voor zichzelf en voor anderen. Veel mensen zijn bereid om anderen te helpen en iedereen heeft soms hulp nodig. SWS helpt mensen in hun eigen kracht te kunnen groeien en zich te ontwikkelen. We leggen contacten tussen mensen en organisaties in de buurt en brengen mogelijkheden samen. We ondersteunen mensen in het nemen van initiatieven, zoals activiteiten, diensten en trainingen met betrekking op reflectie, bezinning en verdieping.

### 1.3 Missie en Visie

Wij werken vanuit de overtuiging dat alle inwoners van Sliedrecht kunnen meedoen en bijdragen aan een menswaardige samenleving.

- Missie

SWS draagt bij aan een menswaardige samenleving waarbinnen talenten en kansen van mensen worden benut, waar iedereen perspectieven heeft en inwoners naast zelfredzaam ook samen redzaam zijn. In alles wat we doen, geloven we in de solidariteit van de Sliedrechtse inwoners met behoud van individuele vrijheid. Dat doen we door de (in)formele relatie tussen mensen centraal te zetten. Al onze diensten zijn hierin ondersteunend.

Door om te zien naar elkaar zijn we samen redzaam, wat van grote betekenis is op een zinvol bestaan voor een ieder in Sliedrecht.

- Visie

Wij vinden dat iedereen recht heeft op:

- een betekenisvol bestaan
- persoonlijke aandacht
- onderlinge betrokkenheid
- persoonlijke ontwikkeling

Het is voor onze medewerkers en vrijwilligers de motivatie en de drijfveer voor hun werk om daaraan bij te dragen.

### 1.4 Kerntaken

Om invulling te geven aan onze visie en missie ziet SWS als haar kerntaken:

- stimuleren en ondersteunen van talenten en kansen van de inwoners
- preventieve inzet om de eigen kracht van inwoners te versterken
- creëren van een sterk netwerk met lokale partijen en het faciliteren van nieuwe en slimme verbindingen
- vroegtijdig signaleren op individueel en collectief niveau om krachten te versterken en waar nodig disbalans te herstellen
- laagdrempelig, toegankelijk en vindbaar zijn

## 1.5 Wat speelde in 2023 en wat zijn de ambities voor 2024

Ook in 2023 werkten we aan twee basisopgaven:

1. doorontwikkeling welzijnswerk in relatie tot Sociale Visie Sliedrecht
2. bijdragen aan doelstelling en integrale werkwijze Het Bonkelaarhuis

Binnen Het Bonkelaarhuis is er met het gehele volwassenenteam gewerkt aan de samenwerking door middel van nieuwe opgaven voor de cirkelindeling. Deze cirkelindeling is onderdeel van de integrale samenwerking. De verschillende cirkels zijn aan de slag gegaan met hun nieuwe opdracht.

In oktober is het 5 jarig jubileum gevierd van Het Bonkelaarhuis. Een moment waarop er met de medewerkers en gemeente is stilgestaan bij de ontwikkelingen van de afgelopen jaren. Iets om trots op te zijn.

De ontwikkelingen in Het Bonkelaarhuis staan niet stil. Zo is de cirkel toeleiding uitgebreid met de medewerker Sociaal financiële dienstverlening van SWS. Door de toevoeging wordt de intake van klanten completer ingezet en is de afstemming van de verschillende disciplines beter op elkaar afgestemd. Een winst voor professional, maar vooral voor de klant.

Zorgakkoorden: de zorgakkoorden zoals de IZA de GALA en de WOZO krijgen steeds meer vorm. Medewerkers van SWS hebben op verschillende plekken en tafels hun input gegeven.

Sliedrecht Doet; het internetplatform dat inwoners, organisaties, verenigingen en vrijwilligers in Sliedrecht verbindt is gelanceerd. Hiermee streven we ernaar dat er in Sliedrecht een platform is waar alle activiteiten en vacatures voor vrijwilligerswerk samen komen.

### Interne ontwikkelingen

In 2023 is SWS overgegaan naar een nieuwe ICT ondersteuner en een nieuw ICT systeem. Hiermee werkt de ICT binnen SWS weer naar behoren en passend bij de huidige wensen rondom het gebruik van ICT.

Het beleid van de organisatie is up-to-date gemaakt.

### Toeziethouders

In 2023 was de samenstelling van de Raad van Toezicht stabiel te noemen en hebben er geen wijzigingen plaats gevonden.

De directeur-bestuurder en Raad van Toezicht hebben in 2023 nieuwe statuten opgesteld, die passen bij de structuur van de organisatie. Daarnaast zijn alle onderdelen die horen bij de governance bijgewerkt.

### Ambities voor de toekomst

Voor 2024 gaan we in samenwerking met Het Bonkelaarhuis ons verder ontwikkelen. De zorgakkoorden zorgen voor een andere aanpak binnen de zorg. Dit heeft ook effect op het welzijnswerk. De preventieve rol van het welzijnswerk wordt alleen maar belangrijker. Het inzetten op de collectieve voorzieningen blijft onverminderd belangrijk. Ook in 2024 zet het welzijnswerk zich in voor op de sociale samenhang in Sliedrecht door te ontmoeten, te verbinden en samen te doen.

Voor de langere toekomst kunnen we te maken krijgen met bezuinigingen. De gemeenten in Nederland kondigen in 2026 het 'ravijnjaar' aan. Door een nieuwe verdeelsleutel vanuit de overheid naar de gemeente krijgt de gemeente Sliedrecht € 4.000.000,- minder.

## Hoofdstuk 2 MAATSCHAPPELIJKE EFFECTEN

In dit hoofdstuk lichten we de inzet in 2023 aan de hand van de maatschappelijke effecten toe.

### 2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten

Onze activiteiten dragen bij aan het realiseren van de maatschappelijke effecten en doelstellingen uit het Subsidiebeleid Sociaal 2017-2020 en zijn in de subsidieregels Sociaal 2018 benoemd als subsidiabele activiteiten.

We geven invulling aan de volgende maatschappelijke effecten in deze genoemde clusters:

Maatschappelijk effect	Cluster
Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.	Activiteiten & Diensten Sociaal Juridische Dienstverlening Vrijwilligerspunt Mantelzorgpunt Ouderenadvies Buurt en Samenleven Klussendienst en Repaircafé
Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.	Vrijwilligerspunt Activiteiten & Diensten Ouderenadvies Buurt en Samenleven Klussendienst en Repaircafé
Vrijwilligers(organisaties) en inwonersinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.	Vrijwilligerspunt Buurt en Samenleven

Onze ouderen doen mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.	Ouderenadvies Activiteiten & Diensten Sociaal juridische dienstverlening
Mantelzorgers kunnen hun taak –met plezier- volhouden en raken niet overbelast.	Mantelzorgpunt

Daarnaast zijn er maatschappelijke effecten die een meer onderliggende leidraad vormen. Deze werken door in de uitvoering van activiteiten en in de samenwerking met bewoners, vrijwilligers, collega-organisaties en partners:

Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden; een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.	Met name Vrijwilligerspunt, Mantelzorgpunt en Ouderenadvies betrekken waar mogelijk jongeren (o.m. via SOJS, kerken en moskee) in hun werk.
Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.	SWS draagt bij aan een inclusieve samenleving door deze inwoners te betrekken en ondersteunen bij dienstverlening en (wijk)activiteiten.
Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.	Het meest zichtbaar wordt hieraan (in)direct bijgedragen door SJD en Vrijwilligerspunt. Dit thema wordt voor alle SWS-dienstverlening steeds meer een belangrijk neven-doel.

In de volgende hoofdstukken verantwoorden wij onze werkzaamheden, onderverdeeld naar Maatschappelijk effect. Uiteraard raakt dit elkaar ook steeds weer en beïnvloeden de diverse disciplines elkaar. De activiteiten kunnen dan ook nooit los van elkaar worden gezien.

Voor de leesbaarheid van het verslag is de volgorde aangehouden van de activiteiten en de omschrijving daarvan, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking 2023.



## Hoofdstuk 3 ONZE 'STERKE MERKEN'

### Deel 1;

#### 1 Buurt en samenleving

Buurt en samenleving	
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar in de wijk.</li> <li>• Door inzet van activiteiten en diensten wordt de zelfredzaamheid van inwoners gefaciliteerd.</li> </ul>
Doel	Inwoners kunnen meedoen aan de samenleving.
Doelgroep	Inwoners van Sliedrecht die (tijdelijk) niet in staat zijn om voor zichzelf te zorgen.
Maaltijdendienst	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doel</b> De zelf- en samenredzaamheid van inwoners wordt gefaciliteerd en dit draagt eraan bij dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving.</li> <li>• <b>Ontwikkelingen</b> Het totaal aantal klanten wat in 2023 gebruik heeft gemaakt van MaaltijdThuis is 151. Het maximumaantal deelnemers wat per bezorging gebruik kan maken van deze dienstverlening bedraagt 100. Nieuwe aanmeldingen zijn tijdelijk op een wachtlijst gezet. Er zijn in totaal 22.145 hoofdgerechten geleverd (19.196 in 2022). Reden voor aanmelding zijn veelal hulp na opname ziekenhuis/revalidatie of niet meer in staat zijn om zelf te koken.</li> </ul>	
Klussendienst	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doel</b> De zelf- en samenredzaamheid van inwoners wordt gefaciliteerd en dit draagt eraan bij dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving</li> <li>• <b>Ontwikkelingen</b> Inwoners weten ons te vinden voor kleine klussen in en rondom het huis. Er zijn in totaal 31 klussen uitgevoerd door de vrijwilligers. Voor tuinklussen werd soms verwezen naar vrijwilligers van de Sociale Moestuin.</li> </ul>	
Repaircafé en Taalhuis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doel</b> Taalhuis: Goed functionerende taalketenaanpak met afstemming van vraag en aanbod inclusief doorverwijzing. Repaircafé: Een ontmoetingsplek waar vrijwilligers de gemeenschap helpt of adviseert met het repareren van kapotte apparaten. Een indirecte manier om de bewustwording rondom samendoen, duurzaam gebruik van materialen en het sparen van de portemonnee te faciliteren.</li> <li>• <b>Ontwikkelingen</b></li> </ul>	

In het Taalhuis netwerk hebben we met elkaar de wensen en kansen geïnventariseerd om tot nieuwe slimme samenwerkingen te komen. Vanuit het Bonkelaarhuis hebben we het project Klavertje 4 aangejaagd en voorbereid. Het 20 weken durende programma 'Taal en oriënteren op werken in de ouderenzorg'- start op 16 januari 2024. Ook zijn de voorbereidingen getroffen om in het voorjaar 2024 te starten met een taal en ontmoetingsklas bij OBS De Wilgen.

Het Repaircafé heeft maandelijks gemiddeld 35 bezoekers en draait op een vaste groep vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn - op één vrijwilliger na - allemaal gepensioneerd en hebben veel kennis. We zetten in op het aanvullen van het team door een jongere generatie te benaderen, zodat de technische kennis door de oudere vrijwilligers kan worden overgedragen.

#### Bewegings- en ontspanningsactiviteiten

- **Doel**

Door inzet van activiteiten en diensten wordt de zelfredzaamheid van inwoners gefaciliteerd.

- **Ontwikkelingen**

Activiteiten zoals folkloristisch dansen, biljartclubs, sjoelen en tekenen & schilderen draaien goed. De Visitekring in de Tuinfluiter is verzelfstandigd en loopt goed. De ouderenadviseurs gaan hier op regelmatige basis langs voor hulp en advies. De Visitekring in de Hofstee heeft het lastiger om bewoners te enthousiasmeren om te komen.

#### Verbinding en ondersteuning wijknetwerken

- **Doel**

De kracht van lokale sociale verbanden ondersteunen met de middelen van openbare, particuliere en non-profit instellingen om fysieke, economische en inspirerende hulpbronnen in buurten met elkaar te verbinden. Met en om elkaar zorgen zodat iedereen in Sliedrecht mee kan doen.

- **Ontwikkelingen**

In het voorjaar hebben we 40 individuele maatschappelijke organisaties en sociale initiatieven bezocht. Vanuit dit contact zijn er nieuwe inzichten opgedaan om in Sliedrecht domein overstijgend beter te kunnen verbinden en door te verwijzen. Ook is er ingezet op het versterken van de jongerenparticipatie, het jongerenproof zijn van organisaties en het versterken van gezonde en vitale verenigingen onder de noemer van Sliedrecht Doet. Deelnemers zijn uitgenodigd voor 4 Sliedrecht Doet denk- en deelbijeenkomsten, hebben gezamenlijk de Week van Ontmoeting georganiseerd en hebben online jonge Sliedrechtse vrijwilligers in beeld gebracht.

In het najaar hebben we een pilot Lief en Leedstraten gedraaid om het actief burgerschap en het omzien naar elkaar van inwoners te faciliteren. De gemeente heeft dit project omarmt en per 1 februari 2024 kunnen we vanuit Sliedrecht Doet de Lief- en Leedstraten aan alle inwoners aanbieden.

Naar aanleiding van de Aedes veerkracht uitslag hebben we deelgenomen aan de buurtschouw Reiger- en Nachtegaallaan. We zien noodzaak om domein overstijgend elkaar beter te vinden om op wijkniveau aan de sociale leefbaarheid te werken.

Ontmoetingen en preventie in de wijkvoorzieningen / café voor elkaar / Groene huiskamer

- **Doel**

Een voorportaal van het Bonkelaarhuis bieden waar we op basis van wederzijds vertrouwen in een huiskamersetting inwoners ontmoeten, naar hen luisteren, samen leren, onderzoeken en zo nodig doorverwijzen.

- **Ontwikkelingen**

Iedere dinsdagochtend organiseren we een Groene Huiskamer wat inmiddels is uitgegroeid tot een vaste groep vrouwelijke bezoekers, die ons wekelijks bezoeken en interesse hebben in de georganiseerde activiteit. Dit jaar hebben we het preventieve programma versterkt door maandelijks 1 workshop en 1 informatieve ochtend te organiseren. De overige twee ochtenden worden door de bezoekers en vrijwilligers zelf met een creatieve en/of ontmoetingsgerichte activiteit ingevuld.

Iedere donderdagavond organiseren we Café voor Elkaar in de bibliotheek en hebben we gemiddeld 20 bezoekers per avond. De programmering hebben we verdiept door de preventieve avonden in te vullen met de kennis die aanwezig is in het Bonkelaarhuis en enkele gemeentelijke portefeuilles. Zo bieden we elkaar afwisselend een sociaal-, financieel-, inburgering-, participatie-, cultureel en duurzaamheids- loket aan. Daarnaast werken we wekelijks samen met het IDOpunt en faciliteren we zelf standaard in Sliedrecht Doet. De avonden kleuren we in met ontmoeting, taal- en spel oefeningen en afhankelijk van het programma een loket of presentatie.

## 2 Vrijwilligerspunt

Vrijwilligerspunt	
Maatschappelijk effect	Vrijwilligersorganisaties weten zich, waar nodig, gefaciliteerd en gestimuleerd.
Doel	Versterking van de vrijwillige inzet in Sliedrecht.
Doelgroep	Inwoners en organisaties in Sliedrecht.
Vrijwilligerspunt Sliedrecht Doet	

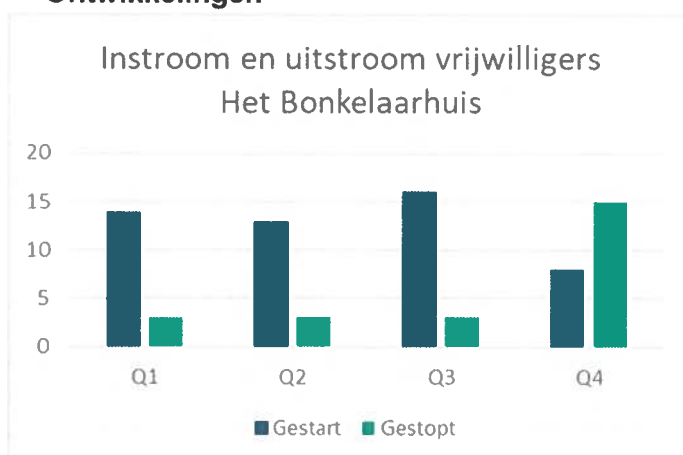
### • Doel

Het vrijwilligerspunt is een belangrijke spil in SWS. Immers vanuit dit centrale punt worden de contacten met de vrijwilligers over de gehele organisatie gelegd en onderhouden. Daarnaast verzorgen wij de advisering en deskundigheidsbevordering en de netwerkvorming voor en met andere vrijwilligersorganisaties in Sliedrecht. Wij zetten stevig in op het aantrekken van jonge vrijwilligers en het verder professionaliseren van dit punt.

Vanuit het vrijwilligerspunt Sliedrecht Doet:

- verzorgen wij informatie en advies aan vrijwilligers(organisaties).
- bemiddelen we tussen organisaties en vrijwilligers.
- promoten wij het Vrijwilligerswerk.
- bieden we met website Sliedrecht Doet een digitaal platform voor verbinding, matching en ontmoeting.
- verzorgen wij deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers(organisaties).
- werken we aan meer flexibel vrijwilligerswerk.

### • Ontwikkelingen



In 2023 zijn er 51 nieuwe vrijwilligers gestart bij Het Bonkelaarhuis. Dit zijn vrijwilligers in de huidige vrijwilligersfuncties, maar ook zijn er nieuwe vrijwilligersfuncties ontstaan zoals een tolk voor het sociaal team. Eind 2023 zijn er 114 vrijwilligers actief bij het Bonkelaarhuis.

Daarnaast zijn er 24 vrijwilligers (vanaf juni) naar een kennismakingsgesprek met de vrijwilliger coördinator gekoppeld aan andere organisaties. Opvallend aan deze groep is dat ze zich aanmelden via het Bonkelaarhuis om zich te oriënteren op vrijwilligerswerk maar nog geen idee hebben wat bij hen past. We gaan ervan uit dat iedere inwoner iets kan brengen/ toevoegen en onderzoeken samen waar iemands kracht zit.

Het NOV traject is gestopt. Om het laatste stukje van het traject te behalen is lastig omdat het niet past bij onze organisatie en de ontwikkelingen rondom Sliedrecht Doet. Helaas is het keurmerk (nog) onvoldoende flexibel om hierbij aan te sluiten. De tijdsinvestering in het keurmerk heeft ons veel gebracht. Het beleid is geüpdatet, we zijn scherp op de ontwikkelingen en blijven ons beleid verbeteren.

De website Sliedrecht Doet is volop in ontwikkeling. Een platform voor en door Sliedrechters. Waar verbinden, ontmoeten en samendoen centraal staat. Zichtbaar maken van ons sociaal kapitaal en vergroten van ons sociale vangnet in de gemeente. Er zijn 23 Communities aangemaakt. Vanuit verschillende organisaties hebben we positieve feedback ontvangen.



[Weten waar Sliedrecht Doet voor staat? Klik hier!](#)

#### Waardering Vrijwilligers (boeien en binden)

- **Doel**

Wij versterken de band met onze vrijwilligers en hebben het vrijwilligersbeleid op orde. Door het bieden van trainingen, intervisie en ontmoeting én door het delen van succesverhalen en een nieuwsbrief prikkelen wij de vrijwilligers. Door het organiseren van de dag van de vrijwilliger, het faciliteren van een ontmoeting, maar ook door persoonlijke aandacht bij lief- en leedgebeurtenissen laten wij onze vrijwilligers blijken dat we ze waarderen en trots op hen zijn.

- **Ontwikkelingen**

In september is het Sliedrecht Doet feest georganiseerd! Een avond om de vrijwilligers te waarderen voor hun inzet, en ontmoetingen onderling te



stimuleren.



Voor het komende jaar onderzoeken we de mogelijkheid om het Sliedrecht Doet Feest te verbinden aan het cultureel feest, in samenwerking met SOJS. Doormiddel van de samenwerking hopen we meer jongeren te bereiken. Je gewaardeerd voelen als vrijwilliger is heel belangrijk om gemotiveerd te blijven. Het afgelopen jaar hebben we de vrijwilligers laten weten dat ze waardevol zijn. Door het jaar heen zijn er verschillende momenten georganiseerd.

Het komende jaar willen we een digitaal aanbod trainingen voor de vrijwilligers op Sliedrecht Doet aanbieden.

### Maatjesproject

- **Doel**

Het Maatjesproject heeft de volgende doelen:

- Tijdig ondersteuning bieden bij levensgebeurtenissen als een overlijden van een dierbare, werkloosheid, een chronische ziekte, ouderdom etc. waardoor er een isolement ontstaat of heb een steuntje in de rug nodig is.
- Vermindering of wegnemen van het gevoel van eenzaamheid.
- Zo veel mogelijk inwoners van Sliedrecht weten het maatjesproject te vinden.
- Vergroting van de zelfredzaamheid en emotioneel welbevinden en verruiming van het sociaal netwerk en de leefwereld

- **Ontwikkelingen**

Het maatjesproject is het afgelopen jaar verder ontwikkeld. Het maatjes traject loopt een jaar tot max anderhalf jaar, met als hoofddoel het netwerk van de hulpvrager te vergroten. Dit kan zijn om bijv. samen deel te nemen aan een activiteit bij de groene huiskamer, een sportvereniging of andere activiteiten in Sliedrecht. We hebben ingezet om meer jongeren te enthousiasmeren om maatje te worden. We richten ons vooral op de jongere doelgroep 'Ontwikkelaars'; dit zijn jongeren die zich willen ontwikkelen ten behoeve van

hun opleiding. Dit geeft de jongeren kijkje in de keuken van sociaal werk, ter oriëntatie voor eigen loopbaan, ontwikkeling mensenkennis, ruimte voor talentontwikkeling bij diverse doelgroepen. Veel jongeren kampen met problemen rondom mentale gezondheid, doormiddel van verjonging in het vrijwilliger bestand hopen we deze doelgroep meer aan te spreken.

We gaan met de vrijwillige jongeren zelf in gesprek om het maatjesproject beter aan te kunnen laten aansluiten bij hun belevingswereld. In 2023 hebben 5 jonge maatjes (leeftijd tussen 17 en 23 jaar) zich aangemeld. Daarvan zijn 2 gekoppeld en de andere 3 hebben de eerste kennismakingsgespreken plaatsgevonden.

Er zijn totaal 5 nieuwe koppelingen gemaakt in 2023, en 5 lopende trajecten. Eind 2023 zijn er 10 actieve trajecten.

Het komende jaar meer zichtbaarheid van het maatjesproject onder jongeren, actieve samenwerking met scholen in de regio.

Jongeren kampen met hun eigen mentale gezondheid en hebben meer ondersteuning en begeleiding nodig om hun vrijwilligerstaken uit te kunnen voeren.

#### Deskundigheidsbevordering vrijwilligers(organisaties)

- **Doel**

Onze vrijwilligerscoördinator heeft de kennis om vrijwilligers deskundig te ondersteunen, en collega's intern en organisaties extern hierin te adviseren.

- **Ontwikkelingen**

Er wordt landelijk aandacht gevraagd voor een vernieuwende vrijwilligersaanpak. Deze zet in op talentontwikkeling van jong volwassen en de positieve gezondheid voor alle leeftijden. Dit vraagt concreet van organisaties om een meer flexibele, vrijblijvende en tegelijkertijd begeleidende aanpak. Wij hebben 4 denk- en deelbijeenkomsten aangeboden aan alle deelnemers van Sliedrecht Doet voor o.a. - aandacht voor diversiteit, inclusie en patronen in je organisatie, - gedragsverandering, taal en het bromvlieg-effect, - verschillende motivaties van jonge vrijwilligers en het jongerenproof zijn als organisatie of initiatief.

Daarnaast hebben we een aantal lokale netwerkpartners geselecteerd en hebben we ons met elkaar verdiept in de ABCD-methode en het MDT proflabel.

Het OranjeFonds maakt middels het programma De Verschilmakers voor ons mogelijk om samen met het netwerk ons te verdiepen in de ontwikkeling van het lokale vrijwilligersbeleid. In september 2024 loopt het programma af en we onderzoeken welke facetten we via andere middelen hebben te verduurzamen.

### Netwerk vrijwilligers(organisaties)

- **Doel**

Een spil zijn in het Sliedrechtse netwerk om vanuit de sociale visie de domein overstijgende verbinding te leggen. Dit maakt dat we sneller en slimmer kruisbestuiven en op grotere schaal beweging creëren.

- **Ontwikkelingen**

We hebben dit jaar het lokaal sportakkoord actiever betrokken als partner in het werven, ondersteunen en verbinden van (jonge) vrijwilligers. Dit maakt dat er langzaam aan een samenwerking op gang komt waardoor meer kwetsbare inwoners kunnen meedoen, bewegen en talenten ontwikkelen.

We jagen de beweging van meedoen, zorgen voor elkaar en het verminderen van eenzaamheid in de diverse netwerken aan. We ondersteunen, informeren en werken procesgericht. Sommige deelnemers haken vanuit hun organisatie aan maar weten de beweging binnen hun eigen organisatie onvoldoende te borgen. We zoeken op bestuurlijk niveau meer en meer naar verbinding om een breed draagvlak te borgen voor de lokale ontwikkelingen in het sociaal domein.



### 3 Sociaal Juridische Dienstverlening

Sociaal juridische dienstverlening	
Maatschappelijk effect	Versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/juridisch/administratief gebied.
Doel	Het doel van de Sociale Juridische Diensten is dat inwoners van Sliedrecht deel kunnen uitmaken van de samenleving. De zelfredzaamheid van inwoners op financieel/juridisch/administratief gebied versterken we door de inzet van voorliggende voorzieningen. Onze diensten zijn zowel preventief als ondersteunend van aard.
Doelgroep	Inwoners van Sliedrecht die (tijdelijk) niet in staat zijn om voor zichzelf te zorgen.
Bureau Sociaal Raadsliden (inclusief financieelcafé en Groene huiskamer)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doel</b> Het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/juridisch/administratief gebied door de inzet van voorliggende voorzieningen. Dit doen we door middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spreekuur op Het Bonkelaarhuis (drie maal per week).</li> <li>- Spreekuur financieel café. Eens per twee weken.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ontwikkelingen</b> In totaal behandelden we in 2023 1268 hulpvragen. Dit is inclusief de hulpvragen in het Financieelcafé. De gebieden waarop de meeste hulpvragen zijn binnengekomen zijn welzijn (421 hulpvragen), belastingen waaronder toeslagen en kwijtscheldingen (289 hulpvragen) en uitkeringen (195 hulpvragen). Deze 3 gebieden blijven onveranderd onze hoofdmoot. Aan het begin van de zomervakantie hebben wij 50 zomerpretpakketten van Kinderhulp kunnen uitdelen aan ouders met een krappe beurs. Begin december hebben we 40 pakketten gekregen voor de actie pepernoot, deze zijn allemaal uitgedeeld aan kwetsbare gezinnen. Opvallend is het aantal inwoners dat naar aanleiding van een schrijven van de Belastingdienst in actie kwamen om na 1 mei hun aangifte inkomstenbelasting te laten verzorgen, terwijl de afspraakmogelijkheden voor de belastingservice in Q2 niet volledig benut zijn, en inwoners die hun geregistreerde inkomen kwamen checken voor de toeslagen. Per 01 juli is de medewerkers sociaal juridische dienstverlening toegevoegd aan de cirkel Toeleiding. Dit om de brede intake binnen Het Bonkelaarhuis efficiënter en in samenhang met het sociaalteam vorm te geven.</li> </ul> <p>De inflatie blijft problematisch. Elke laatste dinsdag van de maand komen wij met de werkgroep 'Sliedrecht Schuldenvrij' bijeen om met elkaar van gedachten te wisselen.</p>	

Momenteel werken wij goed samen met of de Sociale Dienst Drechtsteden of een particulieren budgetbeheerder om inwoners snel door te verwijzen naar de juiste beheersmaatregel.

Wij merken dat meerdere inwoners uit Sliedrecht niet zonder voedselpakket te kunnen, ook na 36 maanden niet. Hierover is overleg met de Voedselbank Sliedrecht om deze personen te motiveren om naar Het Bonkelaarhuis te komen om hun financiële situatie te verbeteren.

In Q3 zijn er meerdere gesprekken met Het Juridisch Loket gevoerd. Het Juridisch Loket zocht een locatie binnen de Drechtsteden waarbij zij dichterbij de inwoners konden komen. Dit waren vruchtbare gesprekken, waarbij in Q3 is onderzocht is of een dagdeel per 2 weken voor 2 juristen van Het Juridisch Loket binnen Het Bonkelaarhuis een mogelijkheid zou zijn.

### Hulp bij de Thuisadministratie

- **Doel**

Het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/administratief gebied.

- **Ontwikkelingen**

Juni 2023 is er een nieuwe budgetconsulent en vrijwilligers coördinator gestart. Beide zijn o.a verantwoordelijk voor de coördinatie van de HBT.

Door wisseling van personeel is de HBT stil komen te liggen. In juni is er een nieuwe doorstart gemaakt. In beginsel wordt HBT voor 6 maanden aangeboden met de mogelijkheid dit met 6 maanden te verlengen. Uitgangspunt hierbij is dat iemand na maximaal 12 maanden weer financieel zelfredzaam moet kunnen zijn. Indien dit niet het geval is, wordt er gezocht naar een duurzame oplossing bijvoorbeeld in de vorm van 8 budgetbeheer, schuldhulpverlening of wmo. Na het traject van de HBT wordt er een nazorgtraject ingezet om terugval te voorkomen.

De intake voor de HBT wordt gedaan door de budgetconsulente, zij maakt een inschatting of een HBT passend is voor de zorgvrager. In overleg met de vrijwilligers coördinator wordt er een geschikte match gemaakt met een vrijwilliger. Tijdens het eerste kennismakingsgesprek met zorgvrager en vrijwilliger is de 1 van de coördinatoren bij het gesprek aanwezig. Daarna plannen vrijwilliger en zorgvrager zelf de afspraken in, dit zijn voornamelijk huisbezoeken. Een enkele vrijwilliger spreekt af op Het Bonkelaarhuis. Er is een whatsappgroep opgericht met de vrijwilliger, zorgvrager en de budgetconsulent. In de appgroep kunnen vragen worden gesteld en ontwikkeling gedeeld. Om de HBT meer onder de aandacht te brengen bij de inwoners is er een flyer opgesteld.

Onze resultaten in 2023:

- 14 vrijwilligers actief aan het einde van het jaar. In 2023 zijn er 4 vrijwilligers gestopt en 4 vrijwilligers gestart
- 7 nieuwe dossiers onder de vrijwilligers gestart
- Geen wachtlijst meer voor HBT

#### Platform preventie armoede

- **Doel**

Voorkomen van armoede onder de inwoners van Sliedrecht en/of verslechtering van de financiële situatie van kwetsbare inwoners tegengaan. Het platform is een orgaan gericht op goed samenwerking van netwerkpartners om met elkaar dit doel te kunnen bereiken. Verder is het platform een creatieve denktank waarin kennis kan worden gedeeld en ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

- **Ontwikkelingen**

In 2023 is het platform 3 maal bijeen geweest. Tijdens de platform bijeenkomst is de uitwisseling en afstemming van waarde voor alle organisaties. Door de energiecrisis is er in 2023 besloten om niet twee maar drie maal te overleggen.

#### Belastingservice

- **Doel**

Ondersteunen van inwoners bij het invullen van de belastingaangifte.

- **Ontwikkelingen**

In maart heeft de jaarlijkse belastingservice weer plaatsgevonden. Eind april vond er nog een veegweek plaats. 4 vrijwilligers hebben dit jaar de spreekuren verzorgd. Zoals ieder jaar zijn de spreekuren weer druk bezocht. In totaal zijn er 190 inwoners geholpen met hun belastingaangifte.

Dit jaar was er voor het eerst een sms verificatie vereist bij het inloggen met DigiD. Dit heeft voor de nodige problemen gezorgd. Bij veel mensen was deze sms verificatie nog niet of niet juist ingesteld. Wij hebben extra afspraken voorafgaand aan de belastingservice ingepland om de inwoners te ondersteunen bij het aanvragen en/of aanpassen van de Digid. Verder hebben wij vanwege de grote vraag inwoners doorverwezen naar het IDO-punt in de bibliotheek. In overleg met ons heeft de bibliotheek het IDO-spreekuur tijdelijk opgeschaald.

#### 4 Mantelzorgpunt

Mantelzorgpunt	
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantelzorgers kunnen hun taak – met plezier- volhouden en raken niet overbelast.</li> <li>• De zelf- en samenredzaamheid van inwoners wordt gefaciliteerd en dit draagt eraan bij dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving.</li> </ul>
Doel	Door aandacht te hebben voor mantelzorgers en met hen mee te denken in maatwerkoplossingen als dat nodig is, willen we hen zoveel als mogelijk in hun kracht en regie zetten. Mantelzorgers houden hun taak –met plezier- vol en de mensen voor wie zij zorgen, kunnen zo lang en prettig mogelijk thuis blijven wonen.
Doelgroep	Mantelzorgers en -vragers
Ondersteuning Mantelzorgers	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vergroten van bewustwording bij (jonge) mantelzorgers en hun (in)formele netwerk.</li> <li>– Bieden van een luisterend oor, advies op maat, kortdurende (praktische) ondersteuning en waar nodig een warme doorverwijzing.</li> <li>– Stimuleren en faciliteren van kennisdeling, lokale samenwerking en verbinding tussen professionals.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ontwikkelingen</b> <p>In het jaar 2023 hebben zich 99 nieuwe mantelzorgers geregistreerd. Het aantal geregistreerde mantelzorgers ligt op 31 december op 546. Het aantal jonge mantelzorgers (&lt;24 jaar) ligt op deze datum op 31. In 2023 is er aan tenminste 44 mensen kortdurende individuele ondersteuning geboden. Mensen die zich niet willen registreren, zijn niet meegeteld. Bij 37 mantelzorgers is respijtzorg ingezet. Waar nodig heeft het Mantelzorgpunt handreikingen gedaan aan professionals op welke wijze zij mantelzorgers adequaat kunnen ondersteunen of is een casus gezamenlijk opgepakt.</p> <p><u>Bewustwording</u></p> <p>Als het gaat om bewustwording, hebben we het volgende gedaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Thema “Jonge mantelzorgers” met de leerlingen behandeld tijdens de Zorgroute.</li> <li>– Door mantelzorgverhalen in het Kompas en op sociale media te plaatsen – denk aan Linda die zorgt voor haar man met GGZ-problematiek en Jan voor zijn vrouw met hersenletsel.</li> <li>– De GGZ-pilot met de huisartsenpraktijk draagt eraan bij dat mantelzorgers in een vroeg stadium worden bereikt.</li> </ul> </li> </ul>	

- Maandelijkse mailingen naar professionals
- Presentatie mantelzorg in de bibliotheek. Gezien de leeftijd en situatie van de aanwezigen, ging het gesprek voornamelijk over het belang van het gesprek met je kinderen als je zelf zorg nodig hebt.

#### Lokale samenwerking en kennisdeling

- **Project Logeertzorg**

MantelzorgNL heeft in opdracht van de Gemeente onderzoek gedaan naar de behoefte naar en het aanbod van een logeervoorziening. Begin 2024 wordt het definitieve rapport opgeleverd.

- **Project GGZ Mantelzorg**

In opdracht van de Gemeente heeft Movisie zich met lokale samenwerkingspartners gericht op het versterken van de mantelzorgondersteuning voor mantelzorgers van naasten met GGZ-problematiek. Het Mantelzorgpunt heeft zich voornamelijk gericht op de samenwerking met de huisarts. Van deze pilot is een evaluatie opgesteld.

En verder:

- Vanuit het Bonkelaarhuis neemt het Mantelzorgpunt deel aan de Cirkel "langer zelfstandig thuis".
- Het Mantelzorgpunt heeft deelgenomen aan de training "Asset Based Community Development (ABCD)". De training is gericht op het proces dat mensen samenbrengt in hun buurt om samen verandering teweeg te brengen. Hoe kunnen we wijkgericht werken t.a.v. mantelzorg? Verschillende collega's van het Welzijnswerk werken reeds wijkgericht en als signalen wijzen op de behoeften eraan, kunnen wij als Mantelzorgpunt ingezet worden.
- Zo'n drie keer per jaar komen de Mantelzorgsteunpunten uit de regio online bij elkaar om elkaar te informeren, inspireren en samen te werken waar wenselijk.

#### **Themabijeenkomsten**

- **Doel**

Het lotgenotencontact ofwel de gedeelde ervaring draagt bij aan het versterken van individuen door herkenning en erkenning als belangrijke mechanismen. Het zorgt voor een positiever welbevinden, sociale steun en nieuwe kennis.

- **Ontwikkelingen**

Naast individuele ondersteuning, bieden we ook (specifieke doel)groepsgerichte activiteiten.

- Mantelzorgwandelingen
- Maandelijkse bijeenkomsten van het NAH Mantelzorg café in samenwerking met Syndion, het Seniorenhuys en Patiëntenvereniging Hersenletsel.nl
- Maandelijkse bijeenkomsten van het Alzheimercafé in samenwerking met Rivas en Waardeburgh
- De Webinars: "mantelzorgen met gezonde grenzen", "Levenstestament" en "veranderende intimiteit en seksualiteit".

- Training vasthouden en loslaten in zeven bijeenkomsten in samenwerking met het Sociaal Team
- Ouders met zorg-intensieve kinderen konden voor verschillende bijeenkomsten terecht in Molenlanden. In Zwijndrecht konden mantelzorgers met een psychische kwetsbare naaste terecht voor een bijeenkomst.

Maandelijks krijgen mantelzorgers een mailing met daarin informatie, ervaringsverhalen en de geboden activiteiten. Zo was er in april een mailing met een ervaringsverhaal van een Sliedrechtse mantelzorger die het lastig vond om grenzen te stellen, een artikel hoe je de zorg voor ouders met je broers en zussen kan delen, een bijgevoegd (zelfhulp)werkboek over grenzen stellen en een te volgen webinar. In mei was er een mail over veranderende relaties bij mantelzorg, een bijbehorend filmpje en een te volgen webinar.

#### Dementievriendelijke gemeente/ Alzheimercafé, lotgenotengroep

- **Doel**

Mensen met dementie en hun naasten doen zo lang mogelijk mee in de samenleving.

- **Ontwikkelingen**

Alzheimer Nederland stelt jaarlijks 5 focuspunten op om de dementiezorg- en ondersteuning te verbeteren. Aan de hand hiervan wordt gerapporteerd m.b.t. de Sliedrechtse situatie.

1. Bouw passende woningen voor mensen met dementie

Woonproblemen en personeelstekorten lossen we niet makkelijk op. Momenteel wordt ook gekeken naar reablement; een benadering in de ouderenzorg waarbij ouderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelfredzaam te blijven. Deze aanpak helpt ouderen met de dingen die ze nog wel zouden willen of kunnen doen. Bijvoorbeeld een man die leert koken of schoonmaken, wat zijn vrouw voorheen deed. Wel met de opmerking, dat bij mensen met gevorderde dementie reablement niet meer lukt. Daar is nog wel een omslag in denken voor nodig, omdat de wijkverpleging gewend is om voor mensen te zorgen.

Een aandachtspunt is de Wlz. Als een Wlz 5 wordt aangevraagd, krijgen mensen vaak een Wlz 4 toegekend. Hierdoor kunnen zij zich niet inschrijven in een verpleeghuis. Een aanleunwoning is niet direct beschikbaar en al snel niet meer passend vanwege de dementie. Ketencoördinator Paula Pontier kijkt of de lijntjes met het CIZ aangehaald kunnen worden.

2. Investeer in ontmoetingsplekken met activiteiten

Er zijn op dit moment voldoende dagbestedingsmogelijkheden zonder wachtlijst en een laagdrempelig Odensehuis. Wel zijn er op dit moment wachtlijsten bij de Wmo-consulenten, waardoor casemanagers niet direct kunnen doorpakken wat wel van belang is. Er zijn pilots in de regio die het mogelijk maken dat casemanagers dementie de Wmo-indicatie kunnen stellen. Ketencoördinator Paula Pontier pakt dit op met de Sociale Dienst Drechtsteden.

3. Maak alle wijken dementievriendelijk

In april heeft de uitreiking van de dementievriendelijke certificaten aan de Sliedrechtse kappers plaatsgevonden. Dit heeft ook in de krant aandacht gekregen om andere

bedrijven te enthousiasmeren dit ook te doen. In september is er voor inwoners een dementievriendelijke training aangeboden.

#### 4. Ondersteun mantelzorgers in de zorg voor hun naaste met dementie

Zodra een casemanager dementie betrokken wordt, wordt de registratie van het Mantelzorgpunt besproken. De respijzorgregeling in Sliedrecht wordt door de casemanagers als goed ervaren. Voor mantelzorgers bieden we een lotgenotengroep, het Alzheimercafé en kunnen zij ook terecht in het Odensehuis. In de bibliotheek kunnen inwoners gratis spellen lenen die geschikt zijn als er geheugenproblemen spelen.

#### 5. Neem je verantwoordelijkheid in het regionaal dementienetwerk

- Het Mantelzorgpunt heeft een (dementie)samenwerkingsoverleg geïnitieerd met uitvoerenden (ketencoördinator dementie, casemanagers dementie, ouderenadviseurs, Wmo-consulent, intake Bonkelaarhuis). Dit werd door de betrokkenen als zeer waardevol ervaren en zal structureel twee keer per jaar worden gepland. Er zal dan ook een POH-er worden uitgenodigd.
- Het Mantelzorgpunt heeft tevens een ontbijtbijeenkomst met managers van verschillende zorgorganisaties georganiseerd om met elkaar en elkaars organisatie kennis te maken. Rivas heeft een vervolgbijeenkomst georganiseerd.
- Vanuit Sliedrecht nemen we deel aan de initiatiefgroep Dementievriendelijke Samenleving West Alblasserwaard. In dit initiatief kijken we samen met de Gemeente Papendrecht en Alblasserdam hoe we elkaar kunnen versterken om de gemeenten dementievriendelijk te maken.
- Het Mantelzorgpunt heeft deelgenomen aan een regionale dementievriendelijke bijeenkomst in Hardinxveld.

In september hebben we in samenwerking met verschillende ketenpartners activiteiten georganiseerd in het kader van Wereld Alzheimer Dag:

- In de bibliotheek is er elke dinsdagochtend in september aandacht gegeven aan de pijlers van "Wij zijn zelf het medicijn", gericht op het gezond houden van de hersenen om zo de kans op dementie te verkleinen dan wel de ziekte te vertragen.
- In het Odensehuis is een high tea aangeboden voor mensen met dementie en hun naasten
- In Landvast hebben we professionals geïnspireerd met een dementiebijeenkomst onder leiding van hoogleraar en gezondheidspsycholoog Marjolein de Vugt van Alzheimer Centrum Limburg en Maastricht UMC+.

### Week van de Mantelzorg

#### • Doel

Mantelzorgers - die vaak onmisbaar zijn in de zorg voor en dit doen in de schaduw van - erkennen en waarderen voor wat zij voor hun naaste vanuit een vanzelfsprekendheid doen.

#### • Ontwikkelingen

In 2022 was er een toenemend aantal mantelzorgers die wilden deelnemen aan de geboden activiteiten en dan met name de tapasavond en de high tea voor thuis. Om

niemand teleur te stellen en binnen het budget te blijven, hebben we dit jaar gekozen voor een muzikale high tea in de Lockhorst waar ruim 80 mantelzorgers op af kwamen. Ook hebben we de kerstmunten weer mogen uitdelen aan de geregistreerde mantelzorgers als blijk van waardering.

## 5 Ouderenadvies

Ouderenadvies en cliëntondersteuning	
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze ouderen doen mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.</li> <li>• Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar in de wijk.</li> <li>• Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.</li> </ul>
Doel	De ondersteuning is gericht op ontwikkeling en/of versterking van eigen kracht en mogelijkheden in de sociale omgeving. Ondersteuning bevordert de participatie van de inwoner in de samenleving. De ondersteuning is zo kort en eenvoudig mogelijk en zo zwaar als nodig.
Doelgroep	Inwoners van Sliedrecht die (tijdelijk) niet in staat zijn om voor zichzelf te zorgen.
Ouderenadvies	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doel</b> Ouderen zijn voorbereid op de toekomst en functioneren zoveel mogelijk zelfredzaam.</li> <li>• <b>Ontwikkelingen</b> Ook in 2023 is er op vele gebieden aandacht geweest voor alle senioren inwoners van Sliedrecht. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd en er waren veel samenwerkingen.</li> </ul> <p>Aan het begin van 2023 zijn er een aantal voorlichtingsmiddagen geweest over babeltrucs, dit was in samenwerking met de politie en de Rabobank.</p> <p>Het ouderenadvies was in 2023 gericht op het wijkgericht werken. Hiervoor is gesproken met de collega vanuit Buurt en Samenleving. Ook is er een start gemaakt bij het complex van de Tuinfluiter, door aan te sluiten bij het koffiemoment wil het ouderenadvies meer bekendheid krijgen binnen dit wooncomplex om zo te ervaren wat er speelt en waar de behoefte van de inwoners ligt. In 2024 zal dit verder ontwikkeld worden.</p>	



4 oktober werd er vanuit het ouderenadviespunt een seniorenmiddag georganiseerd in de Lockhorst, genaamd Gouwe Ouwe! Een gezellig muziekmiddag waar 160 ouderen op af kwamen, er is gedanst op muziek uit de jaren 50 en 60, mensen hebben elkaar ontmoet en er is gepraat over wat er allemaal te regelen valt wanneer je ouder wordt. Het was een zeer geslaagde middag waarbij het ouderenadviespunt de doelgroep heeft bereikt waarop werd gehoopt, namelijk de inwoners tussen de 65 en 75 jaar. Inwoners die nog mobiel en zelfstandig zijn, maar waarbij nadenken over de toekomst belangrijk is!

#### Individuele ondersteuning

- **Doel**  
Ouderen zijn positief gezond en nemen (waar mogelijk) actief deel aan de maatschappij. Ouderen houden zelf de regie over hun leven en krijgen daar waar nodig ondersteuning van hun netwerk en/of professionals.
- **Ontwikkelingen**  
Naast tientallen eenmalige hulpvragen in 2023 zijn er ook 17 ouderen die individueel ondersteunt worden met frequente hulp vanuit het ouderenadviespunt. Voor de één is dit een maandelijks bezoek, voor de ander ligt deze frequentie hoger of lager. Altijd met als doel eigen regie te behouden, zelfredzaamheid vergroten en alleen te ondersteunen waar dit noodzakelijk is.

#### Signalerend en activerend huisbezoek

- **Doel**  
Wij zetten vroeg signalering in om het percentage ouderen dat zich eenzaam voelt zo laag mogelijk te houden. Ook komen op deze manier de kwetsbare ouderen in beeld.
- **Ontwikkelingen**  
In 2023 zijn 195 ouderen van 78 jaar en ouder per brief geïnformeerd over het ouderenadviespunt en de mogelijkheid tot huisbezoek. 127 van hen zijn daarna telefonisch benaderd door een vrijwilliger met informatie over de taken en verantwoordelijkheden van het ouderenadviespunt, uitleg WMO, ANWB Automaatje enz. Daarnaast maakten 47 ouderen gebruik van de mogelijkheid tot huisbezoek door een vrijwilliger. Door vrijwilligers is recent aangegeven dat er een toename van eenzaamheid onder ouderen wordt waargenomen.

Eén vrijwilliger heeft in 2023 aangegeven te willen stoppen, hierdoor blijven er nog 4 actieve vrijwilligers over. In 2024 zal er weer aandacht gegeven worden aan het werven van nieuwe vrijwilligers.

In 2023 zijn er verschillende bijeenkomsten georganiseerd voor de vrijwilligers, aangegeven is dat er geen behoefte is aan trainingen of iets dergelijks.

#### Ouderen Financieel Veilig/ alliantie Veilig oud

- **Doel**  
Door goede samenwerking met diverse (zorg) organisaties zijn de lijnen kort en kan de zorg efficiënt ingezet worden.

- **Ontwikkelingen**

Er is in 2023 geen bijeenkomst geweest met de alliantie Ouderen Financieel Veilig. De laatste jaren werd al gesignaleerd dat de behoefte vanuit de leden terugliep en men (indien nodig) weet te vinden buiten de alliantie om.

Er is daarom besloten om deze alliantie te stoppen, alle deelnemers zijn hier per mail over geïnformeerd. Het ouderenadvies behoudt de contacten waar nodig en zal aanspreekpunt blijven op het gebied van Ouderen financieel veilig. Ook in de voorlichting (Praten over Later) zal financiële veiligheid een onderwerp van gesprek blijven.

De ouderenadviseurs zijn betrokken bij de alliantie Veilig Oud en wonen de bijeenkomsten die hiervoor georganiseerd worden bij. Ook hierbij blijft wel de kritische vraag of het van toegevoegde waarde blijft. Binnen het Bonkelaarhuis hebben de ouderenadviseurs ook contact met de cirkel veiligheid en vindt er zo nodig casusoverleg plaats.

Er zijn in 2023 twee trainingen gevolgd door de ouderenadviseurs, beiden op het gebied van ouderen mishandeling (financieel en ontspoorde mantelzorg).

#### Seniorenhuisvesting

- **Doel**

Ouderen wonen zo lang mogelijk zelfstandig thuis en zijn goed voorbereid op hun toekomst. Ze zijn op de hoogte van de mogelijkheden in Sliedrecht op het gebied van seniorenhuisvesting.

- **Ontwikkelingen**

Ook in 2023 beheerde het ouderenadviespunt de wachtlijst van aanleunwoningen Ibis en Kievit. Dit doen zij in samenwerking met Waardeburgh en Tablis.

In 2023 hebben er n.a.v. nieuwe aanmeldingen 57 intakegesprekken plaatsgevonden met mensen die in aanmerking hopen te komen voor een aanleunwoning. Deze intakegesprekken vonden plaats d.m.v. huisbezoeken. De nieuwe aanmeldingen komen binnen via het startpunt en worden een enkele keer doorverwezen door Waardeburgh of door casemanagers. Eind 2023 staan er in totaal 83 kandidaten op de wachtlijst voor een aanleunwoning.

Ten opzichte van 2022 zien wij een behoorlijke toename (ruim 59%) van intakegesprekken en interesse in een aanleunwoning. Dit zal vermoedelijk komen door toenemende vergrijzing en het in de afgelopen jaren wegvallen van verzorgingshuizen. Ouderen lijken te zoeken naar min of meer beschermd wonen i.c.m. laagdrempelige sociale interactie. Voor het ouderenadvies is dit een zorgwekkend gegeven, er lopen dan ook gesprekken met zowel Waardeburgh als Tablis Wonen hier over.

In 2023 zijn er in totaal (Ibis en Kievit) 17 woningen vrijgekomen en vervolgens toegewezen aan kandidaten op de wachtlijst. Vanuit Waardeburgh is er besloten dat de Kievit alleen nog toegankelijk is voor mensen met een WLZ indicatie. Het ouderenadviespunt blijft het belangrijk vinden dat de wachtlijst transparant blijft en ook mensen zonder indicatie in aanmerking blijven komen voor een aanleunwoning. Het doorstroomproject wat begin 2023 opgestart is samen met Tablis Wonen heeft

geresulteerd in circa 6 succesvolle verhuizingen naar een seniorenwoning. Tablis spreekt van een succesvol project en is voornemens dit in 2024 voort te zetten. Het Bonkelaarhuis is hieraan gekoppeld wanneer ouderen vragen of behoefte aan advies hebben. De doelstelling hiervan is om ouderen bewust te maken van levensloopbestendig wonen en doorstroming op de krappe woningmarkt te bevorderen.

De lange wachtlijst voor de aanleunwoningen is zorgelijk, de vraag is veel groter dan het aanbod. Ook valt er een doelgroep tussen wal en schip aangezien de eisen voor een aanleunwoning steeds strenger worden.

#### ANWB AutoMaatje

- **Doel**

Door de inzet van AutoMaatje maken we de minder mobiele inwoners van Sliedrecht een stukje mobieler door hen de mogelijkheid te geven om met de vrijwillige chauffeurs te reizen. Daarnaast hebben de chauffeurs een maatschappelijke betrokkenheid en heeft het vervoer ook een sociale functie.

- **Ontwikkelingen**

Ook in 2023 was AutoMaatje weer een groot succes, dit heeft zelfs tot een tijdelijke deelnemers stop geleid voor in de zomermaanden. De verhouding vrijwilligers/deelnemers liep te ver uiteen waardoor we niet alle ritten gepland kregen. Na de zomerperiode waren er weer meer chauffeurs beschikbaar en konden nieuwe deelnemers zich weer aanmelden.

- In 2023 zijn er 40 nieuwe aanmeldingen binnen gekomen, al deze nieuwe deelnemers zijn bezocht door een van de coördinatoren. Ook zijn er 12 deelnemers uitgestroomd. Dit komt op een totaal aantal deelnemers van 105 per eind 2023.
- In 2023 zijn er 850 ritten gereden voor AutoMaatje! Hiermee hebben we heel veel minder mobiele inwoners van Sliedrecht blij gemaakt.
- 5 nieuwe vrijwilligers hebben zich aangemeld, ook zijn er 2 vrijwilligers gestopt. Eind 2023 waren er 15 actieve vrijwilligers.

Deel 2; projecten 2023

1 Oranje Fonds

Oranje Fonds	
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden; een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.</li> <li>• Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.</li> <li>• Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.</li> </ul>
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname aan het drie jaar durende programma De Verschilmakers om het actief burgerschap in Sliedrecht onder jong volwassenen te verhogen.</li> </ul>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jong volwassenen tussen de 18 en 30 jaar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ontwikkelingen</b></li> </ul>	
<p>Dit project versterkt bestaande diensten van het Vrijwilligerspunt en Buurt &amp; Samenleven door middel van;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De doorontwikkeling van het ambassadeurschap en digitale platform voor het versterken van Sliedrecht Doet.</li> <li>• Het zijn van een kennispartner in het netwerk om als organisatie of vereniging jongerenproof te zijn op het gebied van boeien, binden en behouden van vrijwillige inzet.</li> <li>• Het aanjagen van slimme en sterke verbindingen in het netwerk om talentontwikkeling van inwoners te stimuleren en diverse doelgroep-culturen onder jong volwassenen toe te kunnen leiden naar een passende plek om te kunnen ontmoeten, verbinden en samen te doen.</li> <li>• De herprogrammering van het al bestaande maatjesproject en aanjagen van het lief &amp; leedconcept waarmee het welzijnswerk Sliedrecht zelf ook de focus kan verleggen naar het boeien, binden en behouden van jonge vrijwilligers.</li> </ul>	

## 2 Crisis noodopvang asielzoekers

Crisis noodopvang asielzoekers	
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrokkenheid van vrijwilligers bij de crisis noodopvang. Het betrekken van de asielzoekers bij de Nederlandse samenleving.</li> </ul>
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coördinatie van vrijwillige hulp en een dagelijkse daginvulling voor 50 asielzoekers in Sliedrecht</li> </ul>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inwoners en organisaties in Sliedrecht.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingen</li> </ul> <p><u>Vrijwilligers</u></p> <p>Er zijn in de afgelopen periode twee vrijwilligers in pool 2 bijgekomen, zij sluiten aan bij de taallessen op woensdag.</p> <p>In pool 1 is er 1 vrijwilligster gestopt en 1 nieuwe vrijwilliger gestart. We zijn bezig met het aantrekken van een nieuwe vrijwilligster voor in pool 1.</p> <p>Pool 1 bestaat uit 4.</p> <p>Pool 2 bestaat uit 10 vrijwilligers.</p> <p>In totaal worden er 14 vrijwilligers ingezet.</p> <p><u>RefugeeWintercup:</u></p> <p>In februari hebben we weer een Refugee Cup georganiseerd in sporthal de Valk. Dit blijft een heel mooi evenement voor TGO Sliedrecht en TGO's uit de regio, zoals Papendrecht, Bleskensgraaf, Gorinchem en Stein.</p> <p><u>Bibliotheek:</u></p> <p>In de afgelopen periode is er contact gelegd met de bibliotheek AanZet uit Sliedrecht. Uit deze overleggen zijn verschillende dingen gekomen. Vanaf april gaat er gestart worden met voorleesvrijwilligers, in moedertaal en Nederlandse taal. Elke donderdagmiddag zijn de bewoners welkom op de taallessen in de Bibliotheek. Elke donderdagavond zijn de bewoners welkom op de Sliedrecht Doet avonden. De bibliotheek gaat actief op zoek naar Arabisch en Turkse literatuur en gaat deze middels een landelijke subsidie aanschaffen. Als TGO mogen we ook aanspraak maken op andere activiteiten en de vrijwilligers die daar bij horen zoals bijv. een schminker of ballonkunstenaar.</p> <p><u>Heart to heart</u></p> <p>Er is contact gelegd met de stichting Heart to heart die graag wat willen betekenen voor onze opvang. Vanaf juni starten zij met kookactiviteiten in de Bethelkerk. Zij zullen dit zelf bekostigen. De deelnemers worden verdeeld per etniciteit om de communicatie en taalbarrière beter te laten verlopen. Het koken is hiermee een concept geworden wat we gaan uitwerken zodat er meerdere groepen/verenigingen kunnen participeren in hetzelfde concept.</p>	

### Jongerengroepen

Met twee jeugdgroepen/verenigingen is contact gelegd. Dat gaat om de Koffiebar van de hervormde gemeente Sliedrecht en de Uitstek van de CGK- Bethel.

De Koffiebar heeft in de afgelopen periode een avondvullend programma uitgevoerd, met oud- en nieuw-hollandse spellen waarbij jong en oud mee konden doen.

Dat is enorm goed bevallen. Dit concept gaan we breder uitwerken en inzetten zodat andere jeugd- en sportverenigingen hierin kunnen participeren.

### Georganiseerde activiteiten

#### Koken in Pand 33

Onder leiding van 1 vrijwilliger gaat er elke week een groep koken vanuit de opvang. In de ochtend doen ze de boodschappen met een andere vrijwilliger.

#### Sport

Met medewerking van Sport Fysiek maken 25 mannen gebruik van de sportschool (Fitness)

Een kleine groep mannen (circa 3) gaat graag zwemmen op zondag, hiervoor is een kaart aangeschaft waar wij telkens een 12 banenkaart op storten. Zij gaan hier zelfstandig naar toe.

Op dinsdagmiddag is sporthal De Stoep van 16-17u ( in de winterperiode ook de Valk op zaterdag) afgehuurd door ons, vaak gaan de mannen (circa 25) er heen voor zaalvoetbal, basketbal enz.

#### Vrouwenmiddagen

In Pand 33 gaan de vrouwen 2 middagen iets voor zichzelf doen. Breien, koken, ontspannen enz. Zij hebben hierin zelf een stem. De middagen staan onder leiding van 2 vrijwilligers.

#### Beauty

Beautymiddag/avond is een nieuwe activiteit waar materialen voor zijn aangeschaft. We zijn bezig met het aantrekken van een nieuwe vrijwilligster voor op de vrijdagmiddag die dit onder zich gaat nemen.

#### Taalles

Op woensdagavond is er een groep vrijwilligers actief om taalles te geven.

Er zijn in februari twee nieuwe vrijwilligsters gestart.

#### Kinderen

Kinderen vanaf 4 jaar gaan elke dag naar school. Het contact met school verloopt goed.

3 middagen in de week zijn er speciaal vrijwilligers voor de kinderen om activiteiten met ze te ondernemen.

Naast school zijn activiteiten georganiseerd zoals: Monkey Town, Winterknotsdagen, kinderboerderij, speeltuinen bezoeken in de wijk, bakactiviteiten, knutselen, taalles, Sinterklaas, winterfair enz. Alle kinderen hebben hier steeds aan deelgenomen.

Activiteiten zoals bakken en knutselen keren wekelijks terug op vaste momenten.

Voorlezen

Vanuit Bibliotheek Aanzet komt er vanaf april maandelijks een voorleesvrijwilligster Kookavonden.

Met medewerking van de Boazkerk; verdeeld over meerdere avonden zijn de bewoners in kleinere groepen op een andere locatie gaan koken. Zij bereiden dan een gerecht uit eigen land, door henzelf uitgekozen.

Maatjesproject

Met medewerking van de Boazkerk is er een maatjesproject opgezet. Bewoners van de noodopvang hebben individueel contact met gezinnen uit Sliedrecht, deze gezinnen worden ook geregistreerd als vrijwilligers binnen gemeente Sliedrecht.

BIJLAGE 1: JAARREKENING 2023

# Bijlage 1

## Jaarrekening per **31-12-2023**

Opgesteld dd.

29 mei 2024

Secretariaat: Bonkelaarplein 7  
3363 EL Sliedrecht

Administratie: Avezet en partners  
Stationsweg 10  
3363 GA Sliedrecht

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**



**1.1 BALANS PER** (x € 1)  
(na verwerking van het resultaat)

<b>ACTIVA</b>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>10.236</u>	<u>11.989</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Kortlopende vorderingen:		
Gemeente Sliedrecht	0	27.477
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>52.214</u>	<u>14.881</u>
Totaal kortlopende vorderingen	<u>52.214</u>	<u>42.358</u>
Liquide middelen	<u>449.802</u>	<u>382.769</u>
	<u>512.252</u>	<u>437.116</u>
<b>PASSIVA</b>		
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Eigen vermogen</b>		
Startkapitaal	45	45
Risicoreserve	203.179	160.945
Overige reserves/bestemmingsreserves	<u>126.055</u>	<u>118.626</u>
	<u>329.279</u>	<u>279.616</u>
<b>Schulden op korte termijn</b>		
Gemeente Sliedrecht	11.590	0
Overige schulden	<u>171.383</u>	<u>157.500</u>
	<u>182.973</u>	<u>157.500</u>
	<u>512.252</u>	<u>437.116</u>

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

**1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Aangepaste Begroting 2023
<b>BATEN</b>			
Gemeentesubsidie	670.812	705.509	666.260
Diverse baten	<u>142.201</u>	<u>263.373</u>	<u>164.500</u>
	<u>813.013</u>	<u>968.882</u>	<u>830.760</u>
<b>LASTEN</b>			
Personeelslasten	515.332	545.880	503.700
Huisvestingslasten	35.079	35.508	37.200
Organisatielasten	105.959	86.173	95.990
Activiteitenlasten	240.988	244.232	186.350
Diverse lasten	<u>8.522</u>	<u>7.426</u>	<u>7.500</u>
	<u>905.880</u>	<u>919.219</u>	<u>830.740</u>
<b>Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)</b>			
Nadelig (-) c.q. voordelig (+)	<u>-92.867</u>	<u>49.663</u>	<u>20</u>
<b>Bestemming resultaat (Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 1.8)</b>			
Toevoeging aan bestemmingsreservesreserves	29.014	20.536	0
Onttrekking aan bestemmingsreservesreserves	131.006	13.107	0
<b>Resultaat boekjaar naar risicoreserve</b>	<u>9.125</u>	<u>42.234</u>	<u>20</u>

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

### 1.3 TOELICHTING ALGEMEEN

#### **Boekjaar 2023**

De gemeente heeft voor 2023 de subsidieverlening gedaan op basis van de indeling op cluster.

#### **Cijferbeoordeling ten opzichte van de begroting**

De subsidiebaten zijn hoger dan de begroting door de extra ontvangen subsidie voor 2022/2023 geheel in 2023 als bate genomen zijn en dus niet in 2022. Bovendien is subsidie gefactureerd met betrekking tot de noodopvang asielzoekers tot 15 april hetgeen niet begroot was.

De diverse baten zijn hoger dan begroot. Dit komt door extra toegekende gelden van het Oranjefonds. Deze was niet begroot. Verder is gefactureerd aan Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid met betrekking tot noodopvang asielzoekers met ingang van 15 april. Bovendien zijn veel meer maaltijden geleverd dan begroot.

De personeelslasten zijn hoger dan begroot. Voor het Oranjefonds is 0,21 fte ingezet en voor de noodopvang asielzoekers is 0,41 fte ingezet. Dit was niet begroot. Voor communicatie Bonkelaarhuis is meer fte ingezet dan begroot.

De huisvestingskosten zijn lager dan de begroting. De begroting was te hoog ingeschat.

De organisatielasten zijn lager dan de begroting. De kosten vrijwilligers zijn opgenomen onder de activiteitenlasten vrijwilligerspunt. Er zijn kosten website gemaakt.

De hogere activiteitenlasten zijn te verklaren doordat er veel meer maaltijden zijn geleverd. Dit verklaart ook hogere bijdragen. Bovendien zijn kosten ten behoeve van de noodopvang asielzoekers gemaakt, welke niet begroot waren.

#### **Subsidiëring van de activiteiten**

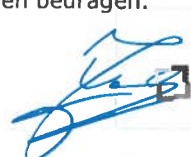
De stichting wordt gesubsidieerd door de gemeente Sliedrecht. Op de subsidiëring is de Algemene Subsidieverordening Sliedrecht van toepassing.

#### **Subsidietoekenning lopend jaar**

In onderhavig boekjaar zijn de volgende subsidiebedragen verleend en betaald:

<u>Soort</u>	<u>Datum</u>	<u>Kenmerk</u>	<u>Jaar</u>	<u>Bedrag €</u>
Vaststelling Budgetsubsidie	04-09-2023	2023-0094288	2022	643.335
Verlening Budgetsubsidie	29-11-2022	2022-0097739	2023	666.260
Activiteitensubsidie Sliedrecht Doet	29-09-2022	2022-0156635	2022/2023	27.522
Activiteitensubsidie Noodopvang asielzoekers			2022/2023	facturatie

De vaststelling subsidie 2022 is conform de in de jaarrekening 2022 opgenomen bedragen.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

## VERVOLG 1.3 TOELICHTING ALGEMEEN

### Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bedragen luiden in euro's. Bedragen met een – teken in dit verslag zijn negatief.

De waarderingen en grondslagen van resultaatbepaling hebben plaatsgevonden op basis van continuering van de activiteiten.

#### **Continuïteit**

De gemeente Sliedrecht zet de subsidiëring ook voort in de komende jaren.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Inventaris	20%
Vervoermiddelen	20%, met 10% restwaarde.

Over (des)investeringen gedurende het jaar wordt tijdsevenredig afgeschreven.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

## VERVOLG 1.3 TOELICHTING ALGEMEEN

### Verzekerde waarden

De navolgende verzekeringen zijn afgesloten:

	Verzekerd bedrag €
<b>Inventaris/Goederen polis</b>	95.400
<b>Bestelauto, WA, uitgebreid casco</b>	
-Volledig Casco (incl BTW)	19.150
-per gebeurtenis; Materiële schade	2.500.000
-per gebeurtenis; Letselschade	7.500.000
-Schadeverzekering inzittenden	1.000.000
<b>Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven:</b>	
- per aanspraak, per verzekeringsjaar	2.500.000
- beroepsaansprakelijkheid	125.000
<b>Bestuursaansprakelijkheidsverzekering:</b>	
- per aanspraak	1.250.000
<b>Verzuimverzekering</b>	
- twee weken eigen-risico	
- eerste jaar           brutosalaris	100,0%
- tweede jaar         brutosalaris	70,0%

### Fiscale positie

De stichting is niet meer belastingplichtig voor de omzetbelasting (BTW). De betreffende activiteiten zijn in 2019 afgestoten.

Per balansdatum is er geen vordering uit 2023.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

#### 1.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

##### VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	56.644	58.362
Ontvangen giften	-14.180	-14.180
Afgeschreven	<u>-30.475</u>	<u>-23.280</u>
Boekwaarde per 1 januari	11.989	20.902
Desinvesteringen boekjaar	0	-1.718
Afschrijving desinvesteringen boekjaar	0	1.327
Investeringen	5.673	0
Afschrijvingen	<u>-7.426</u>	<u>-8.522</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>10.236</u>	<u>11.989</u>

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 1.7.

##### VLOTTENDE ACTIVA

##### Kortlopende vorderingen

##### Gemeente Sliedrecht

Algemene subsidie:

Berekende subsidie	0	670.812
Ontvangen toekenning	<u>0</u>	<u>-643.335</u>
<b>Totaal gemeente Sliedrecht</b>	<u>0</u>	<u>27.477</u>

##### Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Maaltijdontvangsten	13.090	10.681
Rente	2.280	0
Nog te factureren	28.863	
Overige vorderingen	0	138
Nog te ontvangen van Oranjefonds	0	3.000
Overige vooruitbetaalde bedragen en overlopende activa	<u>7.981</u>	<u>1.062</u>
Totaal overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>52.214</u>	<u>14.881</u>

 Ter idetificatie  
**Hoek en Blok**

**VERVOLG 1.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank	151.271	29.363
Spaarrekening Rabobank	219.942	270.440
ING bank	36.941	41.927
Spaarrekening ING bank	40.828	40.517
Kruisposten	300	0
Kas	520	522
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>449.802</u>	<u>382.769</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Startkapitaal</b>		
Saldo per 1 januari	45	45
Mutatie	0	0
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>45</u>	<u>45</u>
<b>Risicoreserve</b>		
Saldo per 1 januari	160.945	151.820
Resultaat van staat van baten en lasten	42.234	9.125
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>203.179</u>	<u>160.945</u>
<b>Overige reserves/bestemmingsreserves</b>		
Saldo per 1 januari	118.626	220.618
Dotatie t.l.v. staat van baten en lasten	20.536	29.014
Bestedingen	-13.107	-131.006
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>126.055</u>	<u>118.626</u>

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 1.8.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

## VERVOLG 1.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>SCHULDEN OP KORTE TERMIJN</b>		
<b>Gemeente Sliedrecht</b>		
Algemene subsidie:		
Ontvangen bedragen	717.099	0
Berekende subsidie conform winst- en verlies	<u>-705.509</u>	<u>0</u>
<b>Totaal gemeente Sliedrecht nog te besteden</b>	<u><u>11.590</u></u>	<u><u>0</u></u>
<b>Overige schulden</b>		
Pensioenfonds P.G.G.M.	12.288	6.114
Opbouw loopbaanbudget	7.895	8.403
Opbouw vakantiedagen/overuren	20.958	19.227
Afdracht PAWW premies	0	130
Crediteuren volgens saldijst	33.156	44.646
Vooruitontvangen фондsgelden	33.648	0
Loonbelasting	33.181	28.912
Accountantskosten (raming)	7.605	5.800
Emballage maaltijdkratten	930	920
Ontvangen voorschot Digitaal platform	0	27.522
Overige	<u>21.722</u>	<u>15.826</u>
<b>Totaal schulden op korte termijn</b>	<u><u>171.383</u></u>	<u><u>157.500</u></u>

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan welke niet uit de balans blijken.

Deze verplichting is:

- De verplichting volgens de huurovereenkomst bedraagt ca. € 35.000 per jaar inclusief servicekosten en energiekosten.
- Door het Oranjefonds is € 76.000 toegezegd voor projecten die in 2023/2024 worden uitgevoerd. Er is € 33.648 vooruitontvangen.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**



**1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Aangepaste Begroting 2023
<b>BATEN</b>			
<b>Gemeentesubsidie</b>			
Sliedrecht:			
Activiteiten en Diensten	44.925	99.440	99.440
Vrijwilligerspunt en Buurt & Samenleven	151.690	55.100	55.100
Sociaal juridische Dienstverlening	142.540	145.160	145.160
Mantelzorgpunt & dementievriendelijke gemeente	141.970	160.920	160.920
Ouderenadvies en cliëntondersteuning + signalerend huisbezoek	90.990	145.070	145.070
Communicatie medewerker Bonkelaarhuis	47.480	81.263	60.570
Doorontwikkeling van het brede intakeproces binnen het Bonkelaarhuis	23.740	0	0
Noodopvang asielzoekers	27.477	18.556	0
	<u>670.812</u>	<u>705.509</u>	<u>666.260</u>
<b>Diverse baten</b>			
Rente	0	2.591	0
Giften	5.970	0	0
Fondsen	2.825	34.734	0
Crisis noodopvang asielzoekers		45.727	
Bijdragen deelnemers	128.306	177.771	159.400
Bijdragen HBT kerken	5.100	2.550	5.100
	<u>142.201</u>	<u>263.373</u>	<u>164.500</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>813.013</u>	<u>968.882</u>	<u>830.760</u>
<b>LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
Salarissen	283.426	342.412	318.040
Sociale lasten	60.750	66.905	54.870
Pensioenpremies	31.773	37.049	30.450
Ontvangen ziekengeld	-13.994	-10.560	0
IKB	48.726	62.780	53.670
LBB	6.040	4.404	4.620
Reis- en verblijfkosten personeel	2.842	2.066	3.050
Deskundigheidsbevordering	1.356	5.291	5.000
Receptie	5.168	5.285	7.500
ZW-herverzekering	16.843	21.473	15.000
Arbodienst	859	2.693	3.000
Juridische kosten	0	0	1.500
Overige personeelskosten	5.062	4.350	7.000
Inleen	55.600	0	0
Mutatie vakantiedagen/overuren	10.881	1.732	0
	<u>515.332</u>	<u>545.880</u>	<u>503.700</u>
Gem. aantal personeelsleden (fte's)	6,5	7,3	7,0


 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

**VERVOLG 1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

In het kader van de Wet Normering Topinkomens volgen hieronder de te publiceren gegevens.

**Naam topfunctionaris**

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Deeltijdfactor in fte

Gewezen topfunctionaris?

(Fictieve) dienstbetrekking?

**J.T. Olivier**

Manager

1/1/-31/12

0,7

nee

ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 53.138

Beloning betaalbaar op termijn

€ 5.465

**Subtotaal**

**€ 58.603**

**Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum**

**€ 148.667**

**Totale bezoldiging 2023**

**€ 58.603**

**Gegevens 2022**

Aanvang en einde functievervulling in 2022

1/6-31/12

Deeltijdfactor in fte

0,7

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 29.786

Beloning betaalbaar op termijn

€ 3.187

**Totaal bezoldiging 2022**

**€ 32.973**

**Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum**

**€ 88.200**

**Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking 2022**

Functiegegevens

Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)

Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar

Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar

**M. Blom**

interimmanager

1/1-31/5

5

459,5

**Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)**

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?

Ja

Bezoldiging in de betreffende periode

€ 55.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

**Bezoldiging**

**€ 55.600**

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

G.J. de Haan

W. Dunsbergen

P.J. van Heteren

E. Kortleve

Voorzitter

Vice-voorzitter

Penningmeester

Lid

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

**VERVOLG 1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Aangepaste Begroting 2023
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	34.672	35.037	36.000
Overige huisvestingskosten	407	471	1.200
	<u>35.079</u>	<u>35.508</u>	<u>37.200</u>
<b>Organisatielasten</b>			
Onderhoud kantoorinventaris/automatisering	19.996	21.272	21.590
Kantoorartikelen	163	1.902	500
Portokosten	1.090	548	1.500
Telefoonkosten, internet	3.958	3.634	4.000
Abonnementen/vakliteratuur	2.420	1.969	5.000
Fotokopieerkosten/drukwerk	3.640	1.212	500
Accountants- en advieskosten	5.433	8.408	8.000
Administratiekosten	35.270	41.641	38.000
Bankkosten	1.586	1.228	700
Bestuurskosten/ RvT	1.948	664	1.300
Representatiekosten	136	91	500
PR	4.744	0	1.500
Assurantiekosten	2.425	1.820	2.000
Vrijwilligerskosten	12.455	121	5.000
Website/kompaspagina	0	0	5.000
Overige organisatie	10.695	1.663	900
	<u>105.959</u>	<u>86.173</u>	<u>95.990</u>
<b>Activiteitenlasten</b>			
Activiteiten en Diensten	130.227	179.010	142.200
Vrijwilligerspunt/Buurt en Samenleven	52.640	12.176	18.300
Sociaal Juridische diensten	2.499	6.226	6.850
Mantelzorgpunt	30.417	11.325	13.000
Ouderenadvies/Cliëntondersteuning	19.377	6.548	0
Oranjefonds	3.756	8.163	6.000
Overige	2.072	20.784	0
	<u>240.988</u>	<u>244.232</u>	<u>186.350</u>
<b>Diverse lasten</b>			
Afschrijving	8.522	7.426	7.500
	<u>8.522</u>	<u>7.426</u>	<u>7.500</u>
Afronding			20
<b>Totaal lasten</b>	<u>905.880</u>	<u>919.219</u>	<u>830.760</u>
<b>Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)</b>			
Nadelig (-) c.q. voordelig	<u>-92.867</u>	<u>49.663</u>	<u>0</u>
<b>Bestemming resultaat (Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 2.8)</b>			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	29.014	20.536	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	131.006	13.107	0
<b>Resultaat boekjaar naar risicoreserve</b>	<u>9.125</u>	<u>42.234</u>	<u>0</u>


 Ter indicatie  
**Hoek en Blok**

## 1.6 KASSTROOMOVERZICHT (x € 1)

	<u>Boekjaar</u>	<u>Vorig Boekjaar</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	49.663	-92.867
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	7.426	8.522
- veranderingen in werkkapitaal		
- mutatie debiteuren	0	0
- mutatie kortlopende vorderingen	-9.856	-24.782
- mutatie kortlopende schulden	25.473	70.276
	<u>23.043</u>	<u>54.016</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	72.706	-38.851
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	0	0
Bijdragen inrichting	0	0
Mutatie rechtstreeks in reserve	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	72.706	-38.851
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	5.673	0
Desinvesteringen. in materiële vaste activa	0	392
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.673	392
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen van langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Netto-kasstroom</b>	67.033	-38.459
Koers- en omrekeningsverschillen op geldmiddelen	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<u>67.033</u>	<u>-38.459</u>
Liquide middelen einde boekjaar	449.802	382.769
Liquide middelen begin boekjaar	<u>382.769</u>	<u>421.228</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<u>67.033</u>	<u>-38.459</u>

### GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

**1.7 SPECIFICATIE MATERIËLE VASTE ACTIVA (x € 1)**

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Afschrijf %	Aanschaf- fingswaarde	Ontvangen giften/ uit reserves	Afschrijvin- gen t/m 2022	Afschrijving 2023	Boekwaarde 31-12-2023
<b>Inventaris</b>							
Bureautafels 4x	27-01-2020	20%	9.979	0	5.821	1.996	2.162
Surfaces 3x	07-09-2023	20%	5.673	0	0	355	5.318
Acer laptops 2x	14-11-2019	20%	1.458	0	912	292	254
Microsoft Surface Pro 7 Plat	04-12-2019	20%	1.450	0	894	290	266
ICT, Tablets, Thin clients	01-09-2018	20%	16.627	0	14.409	2.218	0
			<u>35.187</u>	<u>0</u>	<u>22.036</u>	<u>5.151</u>	<u>8.000</u>
<b>Vervoermiddelen</b>							
Busje VB-158-V	05-03-2013	20%	15.756	14.180	0	0	1.576
Verbouwing busje klimaatsysteem	15-04-2019	20%	11.374	0	8.439	2.275	660
			<u>27.130</u>	<u>14.180</u>	<u>8.439</u>	<u>2.275</u>	<u>2.236</u>
<b>Totaal</b>			<u>62.317</u>	<u>14.180</u>	<u>30.475</u>	<u>7.426</u>	<u>10.236</u>


 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

## 1.8 SPECIFICATIE RESERVES (x € 1)

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2022	Dotatie 2023	Bestedingen 2023	Boekwaarde 31-12-2023
Algemeen	23.071	0	177	22.894
Investerings t.b.v. automatisering SWS	12.000	4.000	3.155	12.845
Investering Vervoermiddelen	38.275	14.000	2.275	50.000
Juridische ondersteuning inzake personeel	10.000	0	0	10.000
Personeelsbeleid	5.500	0	0	5.500
Transitievergoeding 20%	6.342	2.536	0	8.878
Communicatieplan	5.795	0	0	5.795
Voorschot Oranjefonds	7.500	0	7.500	0
Fonds Alzheimer/Respijtzorg	10.143	0	0	10.143
<b>Totaal overige reserves/bestemmingsreserves</b>	<b>118.626</b>	<b>20.536</b>	<b>13.107</b>	<b>126.055</b>
Risicoreserve	160.945	42.234	0	203.179
<b>Totaal reserves</b>	<b>279.571</b>	<b>62.770</b>	<b>13.107</b>	<b>329.234</b>

De algemene reserve wordt opgebouwd uit de donaties. De bestedingen uit deze reserve worden gedaan ten behoeve van uitjes en competities van de activiteiten.

De investeringsreserves worden opgebouwd conform de afschrijvingspercentages over de nieuwwaarde bij aanschaf tot het maximum benodigde bedrag.

Deze reserves worden opgebouwd om de betreffende apparatuur te vervangen.

De bestemmingsreserve transitievergoeding wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan, waarbij de kans bestaat dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden geschat. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen. De voorziening transitievergoeding is berekend op basis van het totaal van het personeel in vaste dienst per 31 december 2023. De kans op noodzakelijke uitstroom van personeel wordt geschat op 20%. Voor zover het ontslag al is toegekend, is de volledige transitievergoeding opgenomen. Hierdoor wordt de reserve berekend op in totaal 20% van € 44.390.

De overige bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit overschotten en/of giften op de betreffende activiteiten en worden ingezet voor tekorten op deze activiteiten.

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

## 2. Overige gegevens

 Ter identificatie  
**Hoek en Blok**

## 2.1 VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2023 sluit met een voordelig saldo van € 49.663 voor toevoegingen en onttrekkingen aan reserves. Het resultaat na toevoegingen en onttrekkingen aan reserves bedraagt € 42.234 positief. Dit bedrag is, vooruitlopend op het bestuursbesluit ter zake, toegevoegd aan de risicoreserve. Na deze mutatie bedraagt het saldo van de overige bestemmingsreserves € 126.055 positief en van de risicoreserve € 203.179 positief.

De risicoreserve dient als buffervermogen voor de opvang van toekomstige negatieve exploitatiesaldi.

## 2.2 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op deze jaarrekening.

## 2.3 BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van de stichting Welzijnswerk Sliedrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vriendenstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat, buiten de in de jaarrekening aangegeven middelen, de stichting geen andere middelen ter beschikking heeft staan.

Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Sliedrecht, 29 mei 2024

Het bestuur van de Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

J.T. Olivier

De raad van toezicht

G.J. de Haan  
Voorzitter

E. Kortleve  
Lid

W. Dunsbergen  
Vice-voorzitter

P.J. van Heteren  
Penningmeester

Ter identificatie  
**Hoek en Blok**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

### A. Verklaring over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht te Sliedrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- toelichting Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. De kwantitatieve informatie over de verstrekte diensten en prestaties zoals vermeld in het jaarverslag hebben wij niet één op één aan kunnen aansluiten met de onderliggende documentatie vanuit de registratiesystemen van de stichting.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de maatschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### *Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.


Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sliedrecht, 29 mei 2024

Hoek en Blok Audit B.V.



Dr. J. Verbaan RA